

DESCRIPCION DEL PROCESO METODOLOGICO  
PARA LA FORMACION Y CONSOLIDACION  
DE GRUPOS DE CAMPESINOS AUTOGESTIONARIOS  
BASADOS EN LA EXPERIENCIA  
DE LA CUENCA LAGUNA DE FUQUENE.

Documento elaborado por:

NUBIA MARIA FARFAN PEREZ

Trabajadora Social

AURA PATRICIA FERNÁNDEZ

Socióloga

MARIA VICTORIA MORENO CASTRO

Trabajadora Social

Febrero del 2002

# INDICE

---

	Pág.
INTRODUCCIÓN	4
I. EL TRABAJO GRUPAL COMO ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD	6
II. METODO DE TRABAJO	7
2.1 ETAPA DE MEMBRECIA	10
2.1.1 Fase de acercamiento	12
2.1.2 Fase de sensibilización	13
2.1.3 Fase de pertenencia	13
2.2 ETAPA DE INTRODUCCIÓN	14
2.2.1 Motivación y liderazgo	15
2.2.2 Participación y organización comunitaria	16
2.2.3 Gestión	18

<b>2.3 ETAPA DE FORMACIÓN</b>	<b>18</b>
2.3.1 Formas asociativas	23
2.3.2 Asamblea de constitución	29
2.3.3 Legalización	31
<b>2.4 ETAPA DE CONSOLIDACIÓN</b>	<b>32</b>
2.4.1 Formulación de proyectos	33
2.4.2 Seguimiento de proyectos	35
2.4.3 Evaluación de proyectos	37
<b>III. MARCO LEGAL</b>	<b>39</b>
<b>IV. EVALUACION SOCIAL DEL PROCESO</b>	<b>43</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>45</b>
<b>ANEXOS</b>	
ANEXO No. 1: Decreto 1279 de junio 22 de 1994	48
ANEXO No. 2: Decreto numero 2716 de diciembre 14 de 1994	49
ANEXO No.3: Ley 10 de enero 21 de 1991	65
ANEXO No.4: Decreto 1100 del 1 de julio de 1992	69
ANEXO No. 5: Modelo estatutos asociación / corporación	74
ANEXO No. 6: Modelo de estatutos empresa asociativa de trabajo	84

## INTRODUCCION

La experiencia de trabajo con las comunidades de la Cuenca de la Laguna de Fúquene pone en evidencia la importancia y necesidad de utilizar en la aplicación de los programas sociales y técnicos un proceso por medio del cual se logre en el menor tiempo y con la mayor eficiencia, la participación consciente de los sectores involucrados, tanto en el planeamiento como en la ejecución de los programas y la apropiación de su propio desarrollo.

Si se concibe el desarrollo de la comunidad como un instrumento que mediante organización y educación de las colectividades promueve entre otras cosas la participación consciente de la población en el planeamiento y ejecución de programas de beneficio colectivo que juega un papel importante en el campo de la motivación para producir cambios de actitud favorables al progreso, claramente puede asegurarse que el manejo de un proceso metodológico con miras a la promoción de comunidades organizadas a través de la formación de grupos tendientes a buscar su propio desarrollo y el de su comunidad debe corresponder a una adecuada utilización de un proceso bien definido.

El siguiente documento es un punto de partida que invita a otros expertos a incorporar de una manera operativa la participación y organización de la comunidad como parte inseparable del desarrollo global de la misma.

En este orden de ideas, nuestra experiencia nos permite afirmar que es necesario que los programas de desarrollo social y técnico, utilicen adecuadamente un proceso metodológico que involucre a la comunidad. La experiencia del trabajo realizado por el Proyecto Checua – Procas en la Cuenca Laguna de Fúquene, muestra como familias campesinas quienes se apropiaron de un sistema

alternativo de producción agropecuaria denominado siembra directa y labranza mínimo decidieran organizarse como grupo.

El siguiente documento muestra las distintas etapas y fases planteadas en una experiencia de trabajo con varios grupos que desarrollaron el proceso y que permitieron algunos de éstos, constituirse legalmente como Empresa o Asociación para la búsqueda de su desarrollo.

En la “Descripción del proceso metodológico para la formación y consolidación de grupos de campesinos autogestionarios basados en la experiencia de la Cuenca Laguna de Fúquene”, se encontrará en el primer capítulo, razones por las cuales el trabajo grupal se constituye también como una estrategia de sostenibilidad, en el segundo capítulo, se describirá la forma como se definió el proceso de capacitación para la consolidación grupal, en este capítulo se describen los contenidos de las cuatro etapas definidas: Membrecia, introducción, formación y consolidación y de las fases, contempladas en cada etapa. El tercer capítulo muestra el marco legal que rige a las formas asociativas planteadas en este documento. El cuarto, y último capítulo, ofrece una evaluación social del proceso descrito.

## **I. EL TRABAJO GRUPAL COMO ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD**

Si consideramos que una sociedad es un gran número de seres humanos que obran conjuntamente para satisfacer sus necesidades sociales, se puede decir en general que un grupo está constituido por personas y que la sociedad está constituida por grupos. La sociedad está constituida por grandes grupos que se diferencian entre sí por su función social, cooperan en grupos para satisfacer sus necesidades sociales básicas, adoptan una cultura común y funcionan como una unidad social distinta.

De alguna manera cada individuo que pertenece a un entorno social hace parte de un grupo y es aquí cuando debemos referirnos a comunidad como un elemento de la sociedad referido a un grupo de personas geográficamente localizadas y organizadas para el logro de sus necesidades.

Los programas liderados por un agente externo, tienen una duración limitada, lo que motiva a que durante su implementación se busque alternativas de sostenibilidad de sus programas para que perduren en el tiempo.

Una alternativa, que surge de la experiencia vivida por el proyecto Checua – Procas, en la Cuenca laguna de Fúquene, es involucrar a las organizaciones de base existentes y motivar a la conformación de otras para constituir un tejido social que garantice la sostenibilidad, como en este caso de sistemas alternativos de producción agropecuaria.

## II. METODO DE TRABAJO

La necesidad de optimizar la labor de capacitación técnica del Proyecto Checua – Procas, así como la de garantizar la sostenibilidad social de las propuestas y su adopción en forma masiva por las comunidades campesinas, planteo la adopción de la estrategia de formación de grupos comunitarios a los cuales se pudiera dirigir la asesoría técnica del Proyecto con la mejor relación costo-eficiencia.

Por ello, se decidió que la Asesoría Comunitaria del Proyecto Checua – Procas, adelantara un proyecto piloto que tuvo como grupo objetivo los agricultores de la zona del altiplano cundiboyacense, específicamente de los municipios de la cuenca de la Laguna de Fúquene que practican el sistema de la Labranza Mínima y la Siembra Directa.

El entorno en el que se encontraron estas comunidades con las cuales se desarrollo el proyecto piloto de conformación de grupos, se puede resumir en los siguientes puntos:

- Presencia en la zona de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR a través del Proyecto Checua – Procas, para la conservación de agua y suelo en la zona andina de Colombia.
- Una propuesta técnica divulgada por el Proyecto Checua – Procas de Labranza Mínima y Siembra Directa, como práctica agrícola productiva.
- Comunidades en su mayor parte de escasos recursos, que durante mucho tiempo han estado marginadas de los diferentes programas institucionales de capacitación y desarrollo.

- Comunidades sin mayor representatividad socio política en su municipio, carentes de programas de capacitación o desarrollo social.
- Un ambiente socio - cultural de las comunidades donde predomina la desconfianza y el temor al cambio.
- Un ambiente socio - económico donde se manifiesta la necesidad de obtener opciones productivas rentables y un desarrollo social sostenible.
- El despertar de una conciencia ambiental, tanto en las comunidades como en las administraciones municipales, que entienden la necesidad de lograr la sostenibilidad ambiental de las prácticas productivas.
- Unas administraciones municipales con escasez de recursos logísticos y financieros, pero concientes de la necesidad de apoyar a las comunidades marginadas y de su responsabilidad en la protección de los recursos naturales.

Concientes de esta situación, la Asesoría Comunitaria se vio en la necesidad de diseñar una propuesta de trabajo que permitiera realizar exitosamente el proyecto piloto de conformación de grupos, a partir de un interés inicial compartido, como es la práctica de la Labranza Mínima y la Siembra Directa, y de la realidad de que los grupos de vecinos con motivación y capacidad asumieran su propio desarrollo.

Para ello, se debía trabajar no solo en la conformación del grupo, sino en su consolidación como ente de representación del grupo de campesinas y campesinos, que lograra reconocimiento político, jurídico y social, de forma tal que se convirtiera en herramienta de participación y gestión del desarrollo social sostenible de cada comunidad.



Por ello, el método<sup>1</sup> de trabajo utilizado por la Asesoría Comunitaria, correspondió a la implementación de unas prácticas y procedimientos ordenados<sup>2</sup>, a ser ejecutados para el logro de la formación y consolidación de grupos de campesinas y campesinos autogestionarios.

Las prácticas o procedimientos definidos, se han dividido en 4 etapas, que responden a un orden lógico de aplicación, de manera tal que con cada grupo objetivo de trabajo, se adelantan sesiones de taller participativo de tipo enseñanza - aprendizaje - construcción, donde van ampliando su conocimiento interior y su percepción de su propio desarrollo, y al mismo tiempo que aprenden sobre alternativas de gestión para la solución a su situación, construyen su opción sobre la que están aprendiendo.

Las etapas corresponden a: etapa de membrecía, etapa de introducción, etapa de formación y etapa de consolidación, que serán explicadas y desarrolladas más adelante.

Como se ha indicado, el medio utilizado para implementar el método es el de talleres participativos, en donde los participantes y los facilitadores construyen juntos un nuevo saber, creando así un ambiente que posibilite la libre expresión y la creatividad. Se realiza, el número de talleres necesarios, para continuar con el desarrollo del método por citación de cada grupo.

Con muchas de las comunidades, al iniciar el proceso de capacitación se deben realizar dinámicas de grupo que faciliten la integración de los participantes, quienes en muchas ocasiones a pesar de conocerse, no han tenido

<sup>1</sup> Método: se entiende como la forma o procedimiento lógico para el logro de un objetivo o meta.

<sup>2</sup> Procedimientos ordenados: se entienden como una serie de etapas o fases que tiene una íntima relación entre sí.

relacionamiento social y por lo tanto debe “romperse el hielo” entre los participantes. Durante los talleres participativos, se utilizan ayudas audiovisuales, como los papelógrafos y las tarjetas, sirviendo de refuerzo a lo expuesto en la capacitación.

Al final de cada taller de capacitación se conceptualiza y evalúa lo realizado, donde cada uno de los asistentes manifiesta sus diferentes comentarios, lo que se aprovecha para ampliar sobre el tema desarrollado, permitiendo a los participantes interiorizar más los conceptos y temas tratados en la capacitación, y así, paulatinamente afianzarse en la organización grupal.

Para el desarrollo de algunas de las actividades de las etapas del método, se pide a los asistentes como compromiso para desarrollar la actividad colaborar con materiales de fácil adquisición que permitan lograr el objetivo propuesto para esa fase, y a su vez, poder determinar y motivar el grado de compromiso que tienen los participantes en el grupo.

## **2.1 ETAPA DE MEMBRECIA**

El de membrecía, es un concepto fundamental en materia de grupos, le proporciona al individuo su fuente de referencia primaria y se entiende como la relación de un individuo con respecto a un grupo.

Un factor importante en los grupos consiste en que la membrecía puede ser definida y los miembros saben quien pertenece y quien no, igualmente los individuos piensan en sí mismos como componentes de un grupo y tienen una imagen definitiva de éste en conjunto y también de sus miembros individualmente. Su afiliación al grupo lo coloca dentro de las fronteras del grupo, se percibe a sí

mismo como parte de éste y se identifica con los propósitos que comparten los demás miembros.

La membrecía puede concebirse entonces como si el grupo fuese un círculo, los que pertenecen a él están dentro del círculo, los que participan activamente e influyen en los demás pueden verse ocupando el centro del círculo o conceptualmente son los que participan en forma central, el miembro marginal está dentro del círculo pero no está en la parte central del círculo y el miembro aspirante está fuera del círculo a la espera de ser atraído positivamente a la membrecía y aceptado como miembro del grupo.

Las fuentes de atractivo<sup>3</sup> de un grupo las podemos identificar en tres razones principales:

- Le gusta la tarea o la actividad que desarrolla el grupo
- Le gusta la gente que pertenece al grupo
- Ve a través de éste un medio de satisfacer alguna de sus necesidades

Y finalmente los factores que aumentan el atractivo de la membrecía<sup>4</sup> son:

- El prestigio: Cuánto mas prestigio obtenga dentro de un grupo una persona o más prestigio tenga el grupo dentro de su comunidad tanto más atraído estará el individuo hacia el grupo.
- El medio: Entre mayor sea la relación de cooperación dentro del grupo para elaborar un producto( una solución o un procedimiento) y si es evaluado

<sup>3</sup> MATTI. Napier Rodney. Grupos. teoría y experiencia. Editorial Trillas. México. 1982

<sup>4</sup> MATTI. Napier Rodney. Grupos. teoría y experiencia. Editorial Trillas. México. 1982

con base en el esfuerzo de equipo entonces aumentará el atractivo de ser miembro del grupo.

- El tamaño: El tamaño del grupo influye enormemente en la atracción que se siente hacia él. Los grupos más pequeños probablemente son más atractivos que los grandes.
- El éxito: Está relacionado con el prestigio, los miembros se sienten más atraídos a continuar con grupos que han tenido éxito o son de prestigio.

Se definieron tres fases dentro de la etapa de membrecía a fin de que a través de un proceso ordenado y lógico se iniciara un proceso de consolidación del grupo.

### 2.1.1 Fase de acercamiento

En esta fase se busca crear un ambiente de acercamiento e integración entre vecinos a través de espacios donde los individuos tengan la posibilidad de conocer de los demás y dar a conocer de ellos mismos sus potencialidades, limitaciones, sueños y proyectos, es decir iniciar un proceso de búsqueda de elementos comunes e intereses que permitan el acercamiento de un grupo de individuos de una comunidad.

Debe tenerse en cuenta cuatro bases para iniciar este proceso de acercamiento y aproximación entre los miembros de una comunidad:

- La ascendencia común, son aquellos individuos que tienen vínculos por nacimiento, matrimonio o adopción.
- La proximidad territorial. Las limitaciones de espacio y tiempo influyen en la identidad de un conglomerado social.

- La comunidad de intereses es la base de una gran variedad de agrupaciones sociales. De hecho el grupo basado en el interés es sociológicamente de mayor importancia que la mayoría de los grupos anteriores ya que la comunidad de intereses entraña la voluntad de activar conjuntamente con la prosecución de un objetivo común.

### 2.1.2 Fase de sensibilización

Se busca despertar sentimientos de apoyo, ayuda, colaboración y confianza entre los vecinos de una comunidad. Para ello es necesario analizar el entorno de la comunidad integralmente, es decir su realidad social teniendo en cuenta todos los aspectos que influyen en ella.

Una vez se tenga ésta descripción lo más cercana a la realidad producto de los aportes de todo el conglomerado social, se hace una priorización a fin de determinar cuales son los aspectos que están incidiendo de manera determinante en su situación actual. Muchos de los aspectos señalados generalmente tienen que ver con procesos educativos y de organización los cuales se consideran uno de los principales medios para lograr el "desarrollo de una comunidad definida como "un proceso destinado a crear condiciones de progreso económico y social para toda la comunidad, con la participación activa de ésta y la mayor confianza posible de su iniciativa" <sup>5</sup>.

### 2.1.3 Fase de pertenencia

<sup>5</sup> ANDER EGG, Ezequiel. Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad. Ed. El Atenco. México. 1994.

“El desarrollo de una comunidad tiene por objeto lograr una mejor y mayor participación de la población en los asuntos locales y servir de transición hacia la búsqueda de mejores condiciones económicas, sociales y culturales”<sup>6</sup>.

En esta fase las personas que han participado en el proceso, toman una decisión de pertenencia al grupo y deciden continuar con el proceso de capacitación.

Con el cumplimiento de éste objetivo se culmina la etapa de membresía y es justamente aquí donde tiene claridad los participantes si quieren o no organizarse como grupo, es importante aclarar que en el desarrollo de las siguientes etapas se pueden presentar abandonos o adherencias por parte de uno o varios individuos.

## **2.2 ETAPA DE INTRODUCCION**

Circunstancias especiales y demandas particulares exigen grupos con orientaciones y habilidades específicas. Hay ciertas condiciones que facilitan la participación de la gente en los grupos y es posible hacer algunas generalizaciones según el grupo y las circunstancias singulares que prevalezcan.

El grupo debe compartir un sentido de propósito y sus miembros estar conscientes de metas comunes. Los canales de comunicación están abiertos y hay de parte de los miembros el esfuerzo de escuchar y aclarar lo que se dice, del mismo modo el disenso se expresa libremente, se busca opiniones opuestas como parte del proceso de esclarecimiento en éste sentido se aceptan diferentes estilos de participación.

<sup>6</sup> Ibid.

La toma de decisiones es importante aunque algunos de ellos se consideran de carácter provisional y están para ser evaluados por los miembros del grupo responsables de asignaciones aceptadas. Así el grupo deberá desarrollar destrezas para diagnosticar aquellos problemas que reducen al mínimo su eficacia, reaccionando a sus propias necesidades y metas cambiantes, el grupo es capaz de trabajar en subgrupos o en conjunto y de ser necesario asimilar a miembros nuevos con un mínimo de preocupación.

### 2.2.1 Motivación y liderazgo

La motivación de un individuo por pertenecer a un grupo está relacionada con el logro o satisfacción de las expectativas que éste trae al grupo y también están en relación con las demás fuentes de atractivo mencionadas anteriormente.

Una vez tomada la decisión de pertenecer al grupo y ya dentro de él las personas matizan sus primeras percepciones de estas expectativas y de sus necesidades personales. Primero, es necesario que supervivan, que se protejan a sí mismas y que estén relativamente seguras en una situación desconocida por consiguiente es un periodo de recolección y procesamiento de datos a través de sus propias experiencias, predisposiciones y estereotipos.

Se inicia un movimiento hacia la confrontación donde gran parte del nuevo movimiento dentro del grupo se relaciona con los patrones de poder y de liderazgo que están siendo establecidos. La forma de gustar y de ser aceptados por quienes influyen se vuelve asunto de importancia central para algunos, mientras que otros comienzan a buscar el reconocimiento personal y sus propias esferas de influencia. De repente el líder se convierte no sólo en fuente de dependencia y admiración sino también en objeto de crítica y sus insuficiencias en fuente de discusión, los miembros del grupo comienzan a tomar posiciones más definidas

presentándose alianzas. Los factores fundamentales a los que se enfrenta el grupo pueden abarcar aspectos como el estatus, el prestigio y el poder.

Cabe anotar que dentro de los procesos de liderazgo la mayoría de los miembros de un grupo están acostumbrados a dejarse llevar por líderes fuertes que controlan y establecen las reglas y suministran el impulso necesario para que se haga el trabajo, esperan ser dirigidos motivados para solucionar los problemas, tal clima no lleva al establecimiento de la comunicación libre y abierta ni a una atmósfera verdaderamente evolutiva. Por esto hablar de grupos ideales o perfectos es caminar sobre hielo muy delgado de ahí que haya que explorar ciertas dimensiones de la conducta del grupo que permitan conducir a un clima de trabajo productivo.

### 2.2.2 Participación y organización comunitaria

Cuando nos referimos a Participación y Organización comunitaria necesariamente debemos hablar de desarrollo de la comunidad como “ un proceso destinado a crear condiciones de progreso económico y social para toda la comunidad con la participación activa de ésta y la mayor confianza posible de su iniciativa”<sup>7</sup>.

Es importante tener en cuenta la siguiente consideración como elemento fundamental a la hora de convocar a la participación de la comunidad.

- Las actividades que se emprenden deben tener por objeto satisfacer necesidades fundamentales, los primeros proyectos deben iniciarse atendiendo a los deseos expresados por los miembros del grupo.

---

<sup>7</sup> Ibid.



- En las primeras etapas el cambio de actitud es tan importante como las realizaciones materiales de los proyectos de desarrollo.
- El desarrollo de los grupos tienen por objeto lograr una mejor y mayor participación en los asuntos locales, revitalizar el gobierno local y servir de transición hacia una administración local eficaz en los lugares donde no existe.
- La identificación, el estímulo y la formación de dirigentes, debe constituir un objetivo esencial de la capacitación.
- La mayor participación de las mujeres y los jóvenes en los proyectos robustece los programas de desarrollo y les da base más amplia así como también asegura un proceso duradero.
- Los proyectos emprendidos por esfuerzos propios de los grupos requieren la ayuda intensa y amplia del gobierno.
- Los recursos de las organizaciones no gubernamentales voluntarias deben aprovecharse plenamente en los programas de desarrollo de los grupos.

Combina con la capacitación técnica del Proyecto Checua - Procas, de forma tal que se coordinan y realizan actividades prácticas demostrativas o giras para conocer y divulgar la Labranza Mínima y la Siembra Directa como práctica agrícola sostenible que posteriormente pueda ser desarrollada organizadamente por el grupo.

Es importante considerar que la implementación del método es muy flexible ante la dinámica propia de cada grupo, de manera que el desarrollo de las fases de cada una de las diferentes etapas puede variarse a criterio de la Asesora Comunitaria, omitiendo o reforzando alguna fase o actividad de la capacitación, según el interés y respuesta de los asistentes a la capacitación para la organización grupal.

### 2.2.3 Gestión

La gestión, debe entenderse como un conjunto de acciones encaminadas al uso, conservación, aprovechamiento ordenado y búsqueda de nuevos recursos. El concepto de gestión lleva implícito el objetivo de eficiencia, por lo que la gestión implica aprovechar los recursos de modo racional y rentable. Se debe tender a una filosofía de ahorro y aprovechamiento sostenible.

El objetivo de esta fase es conocer diferentes mecanismos que permitan al grupo alcanzar las metas propuestas. El grupo conoce los servicios que ofrecen diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales, a nivel municipal, departamental, nacional e internacional, que pueden de una manera u otra contribuir a la satisfacción de la necesidad del grupo. Se destacan los programas y requisitos, para acceder a cada uno

El grupo entiende que el cumplimiento de un sueño requiere de esfuerzo y mucha constancia, de rompimiento de paradigmas, de liderazgo, motivación, organización y participación. Para poder acceder a servicios y/o recursos es necesario conocer y cumplir con todos los requisitos exigidos y para ello existen de pendencias que asesoran al respecto. Es aquí donde los proyectos, se constituyen en uno de los pilares fundamentales de la gestión, ya que son estos los que permiten plasmar las ideas de los grupos y conseguir agentes de cooperación.

El grupo, ve en la organización campesina, un medio para poder beneficiarse de recursos y servicios que ofrecen entidades a diferentes niveles.

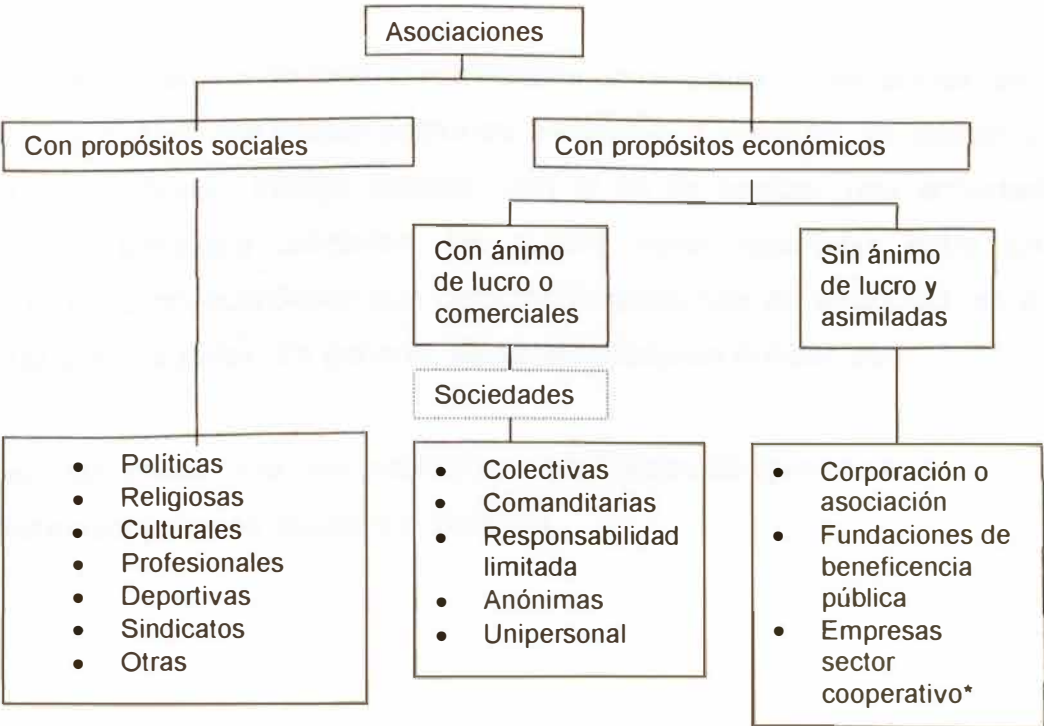
## 2.3 ETAPA DE FORMACION

Se entiende por asociación, el conjunto de personas que poseen una estructura organizativa (roles y responsabilidades), a través de la cual buscan alcanzar unos objetivos semejantes o compartidos, donde la unión de esfuerzos de dos o más personas naturales o jurídicas, se constituye con el objeto de alcanzar un propósito común. El conjunto resultante esta constituido por las personas que dan vida a estos entes.

Para el caso del grupo objetivo de la Asesoría Comunitaria del Proyecto Checua - Procas, se trata de la unión de campesinas y campesinos de los municipios de la cuenca de la Laguna de Fúquene.

La asociación de las personas debe considerarse en una categoría superior al grupo, porque una vez constituida y formalizada (legalizada) adquiere connotación jurídica y responde a una estructura organizada con permanencia en el tiempo.

Las formas asociativas, según sus objetivos, se pueden clasificar de la siguiente manera:



\* Entre estas se incluyen las Empresas Asociativas de Trabajo, donde hay repartición de utilidades entre los socios, pero su objeto social es el bienestar de los asociados bajo principios de cooperación, solidaridad y participación.

Las asociaciones con propósitos sociales corresponden a los conjuntos de personas con intereses semejantes, cuyo fin es el mantenimiento, la promoción o la defensa de dichos intereses. Requieren de medios económicos para su funcionamiento, pero por regla general, el desarrollo de sus actividades no está encaminado a la creación de bienes o servicios para satisfacer necesidades económicas. Pueden tener organizativa, restringida a muy pocas personas, pero la masa de sus componentes es amorfa (no hace parte formal de la estructura orgánica), por cuanto su adhesión o retiro no está sometida a registros formales.

Las asociaciones con propósitos económicos son aquellas cuyo fin es realizar una actividad económica, entendida como la tarea encaminada a producir un bien o un servicio con el fin de satisfacer determinadas necesidades humanas. Según sus objetivos específicos, se tienen asociaciones cuyo fin primordial es la obtención de un lucro o ganancia, y asociaciones sin ánimo de lucro.

Las sociedades con ánimo de lucro o sociedades comerciales o mercantiles, son aquellas en las cuales dos o más personas, naturales o jurídicas, se obligan a hacer aportes en dinero, trabajo especie, con el fin de realizar una actividad económica que produzca utilidades, las cuales serán repartidas entre los asociados. El principio económico que caracteriza estas tipo de empresas, es el de maximizar sus utilidades. En general, estas asociaciones pueden ser

- Colectivas: predominan las cualidades individuales de quienes se asocian; la responsabilidad es solidaria e ilimitada.

- Comanditarias: Conformadas por los gestores (administran y representan la asociación) y los comanditarios (responden por obligaciones hasta el monto de sus aportes).
- De responsabilidad limitada: responsabilidad de socios limitada por el monto de sus respectivos aportes. El capital se divide en cuotas de igual valor donde cada una da derecho a un voto.
- Anónimas: Cada socio responde por el valor de las acciones que ha suscrito y pagado; ante terceros no responde por las operaciones de la asociación. Debe tener una Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y un representante legal.
- Unipersonal: conformada por una sola persona natural o jurídica que destina parte de sus activos a la realización de una o varias actividades de carácter empresarial.

Las asociaciones sin ánimo de lucro y asimiladas, son personas jurídicas capaces de ejercer derechos y contraer obligaciones, de ser representadas judicial y extrajudicialmente, con sujeción a las disposiciones legales y a sus propios estatutos. Nacen por voluntad de los asociados para la realización de fines altruistas o de benéfico comunitario, por lo que no contemplan dentro de su objeto principal el desarrollo de actividades mercantiles (ánimo de lucro).

Se clasifican en dos grandes categorías:

- Corporaciones o Asociaciones: entes jurídicos que surgen de un acuerdo de voluntades en virtud del cual los asociados se obligan (estatutos), y se vinculan mediante aportes en dinero, especie o actividad, en orden a la realización de un fin de beneficio social, donde el objetivo primordial es el mismo asociado y hacia el deben encaminarse todos los esfuerzos para satisfacer sus expectativas y necesidades.

- Fundaciones de beneficencia pública: entes jurídicos que surgen de la voluntad de una o varias personas, para un fin de beneficencia pública, utilidad común o interés social.

Estas formas asociativas, pueden estar sujetas a la regulación general sin trámites especiales, como son entre otras: entidades gremiales (mismo oficio o profesión), de beneficencia (ayuda), que desarrollen planes de vivienda, promotoras de bienestar social, de padres de familia; o tratarse de entidades con régimen especial que se rigen por normas específicas, como son entre otras: asociaciones de copropietarios, organizaciones populares de vivienda, *asociaciones agropecuarias y campesinas nacionales y no nacionales*, para adelantar actividades en comunidades indígenas, juntas de acción comunal, entidades ambientalistas, educativas y de salud.

También incluyen las entidades del sector cooperativo, basado en la libertad, la igualdad, la equidad, la participación y la solidaridad (también llamadas entidades del sector solidario de la economía), con regulación particular que las declara como un sistema eficaz para contribuir al desarrollo económico, al fortalecimiento de la democracia, a la equitativa distribución de la propiedad y el ingreso, y a la racionalización de todas las actividades económicas a favor de la comunidad y de las clases populares. Entre estas entidades, se tienen: cooperativas, empresas solidarias de salud, fondos de empleados, asociaciones mutualistas, y *empresas asociativas de trabajo*.

Los grupos deciden finalmente, que las opciones de formas asociativas más adecuadas y afines con sus intereses son las Asociaciones Agropecuarias Campesinas No Nacionales (A.C.N.N) o Corporaciones Campesinas No Nacionales (C.C.N.N), y las Empresas Asociativas de Trabajo (E.A.T.).

Es importante recordar que las Empresas Asociativas de Trabajo, son una forma asociativa del sector solidario sin ánimo de lucro, donde como caso excepcional, hay repartición de utilidades entre los socios, pero donde claramente su objeto social es el bienestar de los asociados bajo principios de cooperación, solidaridad y participación.

### 2.3.1 Formas asociativas

La primera fase de la etapa de Formación, corresponde a la de Formas Asociativas, donde los miembros del grupo, las formas o tipos de asociación que pueden adoptar, sus características principales, requisitos y demás aspectos para su constitución.

Las Asociaciones o Corporaciones Agropecuarias Campesinas No Nacionales, y las Empresas Asociativas de Trabajo, fueron las formas asociativas seleccionadas por los grupos que optaron por legalizarse, y son las que a continuación se describen:

- Asociación o Corporación Agropecuaria Campesina No Nacional

Se entiende como la persona jurídica de derecho privado y sin ánimo de lucro, constituida por quienes adelantan una misma actividad agrícola, pecuaria, forestal y piscícola y acuícola, con el objeto de satisfacer o defender los intereses comunes de sus asociados y contribuir al desarrollo del sector rural nacional.

Las asociaciones campesinas son aquellas organizaciones de carácter privado constituida por campesinos, y que tiene como objeto principal la interlocución con

el gobierno en materia de reforma agraria, crédito, mercadeo y asistencia técnica agropecuaria.

Los recursos que los asociados entregan a la asociación o corporación, no se consideran aportes de capital sino contribuciones para sostenimiento y/o la prestación de servicios a sus asociados, y en ningún caso son reembolsables o transferibles.

Cuando su objeto puede desarrollarse en todo el territorio nacional se considera de carácter Nacional, cuando se desarrolle en parte del territorio, será de carácter No Nacional. Su denominación social debe incluir las palabras “Asociación o Corporación Agropecuaria” y “Campesina Nacional o No Nacional”.

Deben tener las siguientes características:

- Ingreso y retiro de los asociados que sea voluntario.
- Número de asociados variable e ilimitado, con un mínimo de 20 miembros.
- Garantía de igualdad de derechos y obligaciones de los asociados.
- Patrimonio variable e ilimitado.

Inicialmente, su reconocimiento jurídico correspondía al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para el caso de las Asociaciones o Corporaciones Nacionales; para las No Nacionales, el reconocimiento jurídico es de la Secretaria de Gobierno de la respectiva Alcaldía Municipal. En 1995, el Gobierno Nacional suprime el reconocimiento de personería jurídica para las entidades privadas sin ánimo de lucro, y posteriormente, en el año 1996, establece que su registro deberá realizarse ante las respectivas Cámaras de Comercio, en los mismos términos previstos para el registro mercantil de las sociedades comerciales.



Cuentan con los siguientes órganos de dirección, administración y vigilancia:

- Asamblea General
- Junta Directiva
- Representante Legal
- Fiscal o Revisor Fiscal

Los estatutos de la asociación o corporación agropecuaria campesina, nacional o no nacional, establecerán las reglas y condiciones para su funcionamiento, en el marco de la normatividad vigente que reglamenta este tipo de asociación. Los estatutos serán reglamentados por la Junta Directiva con el propósito de facilitar su aplicación en el funcionamiento interno y en la prestación de servicios.

Su patrimonio de la asociación o corporación, es independiente del de cada uno de los asociados, esta compuesto básicamente por:

- Cuotas de afiliación y sostenimiento que determine la Asamblea General.
- Aportes o donaciones que les otorguen personas naturales o jurídicas de carácter privado.
- Beneficios o pagos por la prestación de servicios.
- Bienes o rendimientos derivados de cualquier otra actividad que desarrollen dentro del marco de su objeto social.

Su vigilancia y control, corresponde al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para el caso de las Asociaciones o Corporaciones Nacionales; para las No Nacionales, es competencia de la Secretaria de Gobierno de la respectiva Alcaldía Municipal.

Su disolución esta contemplada por las siguientes causas: acuerdo voluntario de los asociados, reducción de los asociados a menos de 20, incapacidad o imposibilidad de cumplir con el objeto social para la cual fue creada, por fusión o incorporación a otra asociación, por vencimiento del término previsto para su duración.

- Empresa Asociativa de Trabajo

Son organizaciones económicas productivas, donde los asociados aportan su capacidad laboral por tiempo indefinido y algunos además entregan al servicio de la organización una tecnología o destreza, u otros activos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

Las Empresas Asociativas de Trabajo tendrán como objetivo la producción, comercialización y distribución de bienes básicos de consumo familiar o la prestación de servicios individuales o conjuntos de sus miembros.

Se entiende por producción de bienes básicos de consumo familiar, el proceso de aplicación de trabajo en la transformación de los recursos naturales, insumos, productos semielaborados y en elaboración, en cualquier rama de la actividad económica, para generar bienes destinados a la satisfacción de las necesidades del núcleo familiar o individual. Por servicio se entiende toda actividad humana, manual, técnica, tecnológica, profesional y científica, encaminada a la producción, comercialización y distribución de los bienes de consumo familiar, y a la prestación del esfuerzo individual o asociativo para facilitar el bienestar de la sociedad.

Los aportes de cada asociado podrán ser:

- Laborales constituidos por fuerza de trabajo personal, aptitudes y experiencia que serán evaluadas por la Junta de Asociados y se representará en cuotas con un máximo de 40 % para un solo asociado.
- Laborales adicionales constituidos por la tecnología, propiedad intelectual o industrial registrada, sin exceder 25 % del total de aportes laborales.
- En activos constituidos por bienes muebles o inmuebles, y serán diferentes de los entregados en arrendamiento.
- En dinero cuyo registro se llevará en una cuenta especial para cada asociado y serán utilizados preferiblemente como capital de trabajo.

Deben tener las siguientes características:

- Ingreso y retiro de los asociados que sea voluntario.
- Número de asociados con un mínimo de 3 miembros, y máximo 10 para la producción de bienes o máximo 20 para la prestación de servicios.
- Garantía de igualdad de derechos y obligaciones de los asociados.
- Patrimonio variable e ilimitado.

Su reconocimiento jurídico corresponde a la respectiva Cámara de Comercio, y su registro es ante las dependencias regionales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Cuentan con los siguientes órganos de dirección, administración y vigilancia:

- Asamblea General o Junta de Asociados
- Junta Directiva
- Director Ejecutivo
- Fiscal o Revisor Fiscal

Los estatutos de la empresa asociativa, establecerán las reglas y condiciones para su funcionamiento, en el marco de la normatividad vigente que reglamenta este tipo de asociación. Los estatutos serán reglamentados por la Junta Directiva con el propósito de facilitar su aplicación en el funcionamiento interno y en la prestación de servicios.

Su patrimonio de la empresa asociativa, esta compuesto básicamente por:

- Reservas del 20 % que deben apropiarse hasta constituir en cada ejercicio contable el 50 % del capital suscrito, que se constituirá para preservar la estabilidad económica de la empresa.
- Aportes o donaciones que les otorguen personas naturales o jurídicas de carácter privado.

Las utilidades corresponderán al producido neto resultante de la diferencia entre el valor de las ventas y el de los costos respectivos, menos los impuestos, contribuciones, reservas, para ser distribuidas entre los asociados.

Su vigilancia y control, corresponde al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, representado por la Subdirección de Trabajo Asociativo e Informal, a través de las direcciones regionales de trabajo y seguridad social.

Las E.A.T. nacieron bajo un régimen específico en 1991; a partir de 1998, fueron calificadas como entidades del sector solidario de la economía y en tal virtud, se encuentran sometidas al mismo régimen de control, vigilancia registro de las cooperativas y demás entidades del sector solidario de la economía.

### 2.3.2 Asamblea de constitución

Una vez los participantes en la capacitación en organización grupal conocen las formas asociativas y deciden cual es la que más les conviene y favorece, se adelanta la fase de la **ASAMBLEA DE CONSTITUCIÓN**. Esta previsto que el acto de constitución de una forma asociativa debe expresarse por escrito a través de un documento que bien puede ser la denominada Acta de Constitución o una escritura pública.

La declaración de constituir la entidad, se hace a través de la Asamblea de Constitución que consiste en la reunión de todas las personas que van a manifestar su voluntad de constituirse en una forma asociativa, y en cuyo desarrollo aprueban las cláusulas que componen los estatutos y se hacen los nombramientos de los órganos internos de administración y vigilancia.

El documento que recoge la voluntad de constitución se denomina “Acta de Constitución”, el cual debe expresar la fecha y lugar de la reunión, el nombre completo, identificación y domicilio (vereda / municipio) de cada uno de los constituyentes o fundadores, la manifestación expresa de constituir la entidad, la aprobación de los estatutos y los nombramientos correspondientes.

Para ello, se reúne la Asamblea General conformada por los nuevos asociados, y proceden al nombramiento de la Junta Directiva, a la elaboración y aprobación de los Estatutos que los regirán, y a la elaboración, aprobación y suscripción del Acta de Constitución.

Como resultado de la asamblea, se tendrán el Acta No. 001 de Constitución de la Asociación / Corporación o de la Empresa Asociativa, donde se relacionan los nombramientos de la Junta Directiva, y los Estatutos de la Asociación /

Corporación o de la Empresa Asociativa, documentos que posteriormente se registrarán ante la respectiva Cámara de Comercio.

El Acta No. 001 de Constitución debe ser firmada por las personas que actuaron como secretario y presidente de la reunión, y para efecto de su autenticidad debe ser reconocida por el mismo presidente o secretario ante Notario o Juez, o ser presentada personalmente ante el funcionario autorizado por la Cámara de Comercio.

Para el desarrollo de la Asamblea de Constitución, se establece un Orden del Día, que debe contener como mínimo los siguientes puntos:

1. Instalación
2. Presentación del objetivo del día
3. Nombramiento de la Junta Directiva
  - Requisitos para ser miembros
  - Funciones de cada cargo
  - Sistemas de postulación
  - Elección
4. Elaboración de Estatutos
  - Lectura, análisis y discusión de los estatutos
  - Aprobación
5. Elaboración del Acta de Constitución
  - Lectura y discusión
  - Aprobación
6. Propositiones y Varios

### 2.3.3 Legalización

Luego de conformada y constituida la organización, se debe adelantar la fase de legalización para lograr el registro y reconocimiento jurídico y administrativo del grupo de asociados.

El reconocimiento de la personería jurídica para ambos tipos de forma asociativa, lo otorga la respectiva Cámara de Comercio. Para ello deben entregarse los siguientes documentos:

- Acta de Constitución incluyendo relación de afiliados y nombramientos de los órganos de dirección, administración y vigilancia interna.
- Texto completo de los Estatutos
- Formularios correspondientes para la solicitud de reconocimiento legal.

La Cámara de Comercio procede al estudio y si su objeto social y demás aspectos contemplados en los estatutos están acorde con los decretos reglamentarios correspondientes a cada forma asociativa, y no son contrarios al orden público, a las leyes o a las buenas costumbres, procede a la elaboración de la resolución concediendo la personería jurídica. El número de la personería jurídica es el mismo que le otorga la inscripción en la Cámara de Comercio.

Para efectos del control y vigilancia, una vez obtenido el registro de Cámara de Comercio, se deben registrar los nuevos entes ante la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Municipal respectiva. Para el caso de las E.A.T., posteriormente debe registrarse ante la oficina regional del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Para finalizar el proceso de legalización el representante legal de la organización debe tramitar ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, el número de identificación tributaria; para lo cual debe diligenciar el Registro Único Tributario y anexar su fotocopia de la cédula de ciudadanía.

## **2.4 ETAPA DE CONSOLIDACIÓN**

La etapa de consolidación, es la última etapa de el proceso de capacitación propuesto en este documento, es el momento en que los grupos ya se encuentran legalmente constituidos, cohesionados y con un alto grado de motivación. Es en este momento crucial, en que el grupo se enfrenta a la realización de un ejercicio de gran envergadura, pues es el que se ponen a prueba muchas habilidades y conocimientos que fueron tratados en las etapas anteriores.

La etapa de consolidación, como su nombre lo dice, es la que busca el afianzamiento del grupo como unidad autogestionaria. En la que el grupo desarrolla un ejercicio, basado éste, en los proyectos planteados por la organización campesina. Proyectos que dan respuesta a por lo menos una de las necesidades sentidas del grupo. Es un ejercicio teórico-práctico, siendo más práctico que teórico, ya que la dinámica de su desarrollo así lo exige.

La formulación de la etapa de consolidación se enmarca en los principios metodológicos ofrecidos por Planeación Nacional y se ha diseñado el desarrollo de tres fases, que corresponden a el camino regular de todo proyecto: la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos.

Esta etapa, al igual que las anteriores no tiene límites en las jornadas de capacitación requeridas, ya que la dinámica propia de cada grupo y la complejidad



de los ejercicios definen su temporalidad. Esta etapa, requiere de un acompañamiento, conocimiento y experiencia por parte del facilitador, ya que es un momento en que el grupo busca materializar una idea, la cual exige una gran inversión de diferentes tipos de recursos de la organización campesina.

La culminación de esta etapa debe garantizar que el grupo cuenta con un conocimiento general de cada fase y con las habilidades suficientes para la formulación, ejecución y seguimiento de un segundo proyecto y es a esto lo que llamamos en el presente documento la consolidación de un grupo autogestionario.

Lo cual sugiere, que un proceso de consolidación grupal se alcanza cuando los actores, miembros del grupo, ven en él (en el grupo) una forma organizativa que responde a sus intereses y es el mecanismo más efectivo para suplir algunas de sus necesidades. Logrado este objetivo, el grupo debe estar en capacidad de continuar desarrollando ejercicios similares, que vayan dando solución a necesidades de los asociados al grupo. Evaluando, perfeccionando y optimizando todo el proceso adelantado.

Luego del desarrollo de esta etapa, el facilitador, debe empezar a distanciarse del grupo, de manera que en poco tiempo la organización asuma su independencia y su realidad.

#### 2.4.1 Formulación de proyectos<sup>8</sup>

La formulación de proyectos debe responder a una secuencia lógica que parte de la identificación de las causas de un problema y continua con el diseño de los

<sup>8</sup> Departamento Nacional de Planeación. Manual metodológico para la identificación, preparación y evaluación de proyectos de infraestructura menor y de servicios del sector agropecuario.

procesos para alcanzar unos productos que permitirán finalmente obtener unos impactos sobre las consecuencias principales de dicho problema.

El proceso se inicia con la identificación de las causas principales del problema. Un proyecto por lo general está dirigido a una de las causas críticas generadoras de la situación problemática. A partir de la causa crítica se definen sus principales consecuencias o manifestaciones. Definido el problema, se establece el objetivo general del proyecto, entendido como la situación deseada después de la acción de un proyecto. El objetivo general debe relacionarse con un producto esperado, con el cual se espera alcanzar un impacto o cambio de situación respecto de la situación sin inversión.

Por otra parte, con el fin de diseñar el proyecto en la dirección del producto esperado, deben definirse los recursos, las actividades<sup>9</sup> y los componentes<sup>10</sup> que garantizan la obtención de este producto<sup>11</sup>.

La evaluación ex –ante de proyectos se realiza con el fin de poder decidir si es conveniente o no desarrollar el proyecto. Para este efecto, se deben no solamente identificar, cuantificar y valorar sus costos y/o beneficios, sino tener elementos de juicio para poder comparar varias alternativas coherentemente. Igualmente, se requieren criterios para seleccionar entre proyectos excluyentes o para seleccionar proyectos cuando exista escasez de recursos. Con estos propósitos, la teoría de evaluación de proyectos provee un conjunto de criterios para poder realizar este tipo de análisis.

<sup>9</sup> Acciones necesarias en un proyecto para obtener, a partir de un conjunto de insumos o recursos, los componentes y el producto del proyecto en un periodo determinado.

<sup>10</sup> Resultado específico de una o varias actividades, expresado como trabajo terminado.

<sup>11</sup> Resultado concreto que los componentes deben generar para alcanzar su objetivo más inmediato. El producto constituye el primer nivel de resultados dentro del ciclo de maduración de un proyecto, cuando se terminan los componentes.

La evaluación de los proyectos se puede realizar por medio de varias técnicas. Estas son: Costo-beneficio, la cual permite calcular indicadores basados en la cuantificación y valoración de los costos y los beneficios imputados al proyecto; costo-eficiencia, que valora los costos del proyecto y cuantifica los beneficios; y la técnica de costo-mínimo, que sólo calcula los costos del proyecto, suponiendo que las alternativas entre las cuales se va a tomar la decisión de realizar o no el proyecto solucionan de forma similar el problema.

La decisión de adoptar una u otra técnica depende básicamente de la disponibilidad de información que se posea en el momento de la evaluación. En proyectos en los que la cuantificación física y la valoración monetaria de los beneficios se pueden conocer o se pueden obtener por medio de una estimación con alto grado de confiabilidad, se deberá realizar una evaluación costo-beneficio. En los proyectos en los que la cuantificación de los beneficios sea posible, mas no así su valoración, como es el caso de los proyectos de salud y educación, en los que no es fácil valorar el nivel de beneficio que las personas estarían recibiendo, se deberá usar una evaluación costo-eficiencia, en la cual se calculen diferentes indicadores relacionando los costos con la cuantificación del beneficio.

#### 2.4.2 Seguimiento de proyectos<sup>12</sup>

Es un proceso continuo de recolección de información y tratamiento de datos, que permite descubrir anomalías durante la ejecución de los proyectos y brindar correcciones y reorientaciones técnicas a la acción.

---

<sup>12</sup> Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR. Educación para la gestión ambiental. Una propuesta metodológica.

Para darle seguimiento y hacer análisis periódico al impacto de las acciones en un proyecto, es indispensable contar con indicadores que permitan en cualquier momento comparar el estado del proyecto con la situación ideal.

Los principios con que debe abordarse esta fase de seguimiento hacen referencia a dos conceptos: la retroactividad y la coherencia interna. La primera hace referencia a las acciones pasadas orientando las acciones futuras hacia la autonomía del proyecto. Para esto, es necesario que se cree un sistema o mecanismos para que la acción resultante refuerce el proceso de organización comunitaria e institucional. La idea es que se llegue a un nivel en el cual se logre una dinámica tal que autosostenga el proyecto. La segunda se refiere a la articulación entre sus fases; en otras palabras, que cada fase cumplida sea sólida para pasar a la siguiente. Se trata de actividades y eventos puntuales correspondientes a la dinámica local, tengan un sentido común, de manera que en conjunto refuercen el proyecto, según las metas fijadas.

Es importante dejar de manera escrita a las actividades para ser cuantificadas y ubicadas en el tiempo y respecto a los objetivos y metas del proyecto. Esta información, así recogida, facilitará la relación de actividades en un período de tiempo y será de gran utilidad para la elaboración de informes de avance de los proyectos.

Esquematizar los componentes de un evento o proceso. Una ficha ayuda a establecer un diagrama mental fijo; esto hace que el grupo visualice el conjunto y los elementos integrantes de un evento. En este sentido, tiene una función de capacitación interna. De esta manera se puede llegar a una afinación operativa. Al esquematizar los componentes de un evento o conjunto de actividades se evita cometer más de una vez el mismo error.

El registro de las actividades se convierte en un elemento disciplinante que obliga a reflexionar sobre las actividades realizadas. La ficha diseñada sirve también como ayuda “memorística” de las cosas que acompañan un evento o un proceso, tanto en la preparación como en sus consecuencias.

El registro de cada evento o actividad puntual permite, al final de un período o en cualquier punto de su desarrollo, tener los elementos de información necesarios para hacer una apreciación de conjunto del proyecto. No es que se diga que el conjunto o el proceso es una simple sumatoria de eventos; pero el registro de eventos puntuales sirve de punto de partida para una reflexión que tenga como objetivo la apreciación del cuerpo del proyecto.

#### 2.4.3 Evaluación del proyecto<sup>13</sup>

La evaluación, más que una fase, debe ser un proceso presente en todo el ciclo en el proyecto. Deber un proceso permanente y formativo, un proceso de aprendizaje colectivo frente a la realidad. Por otro lado, la evaluación no debe ser un trabajo exclusivo de planificadores y administradores de los proyectos. En este proceso deben ser considerados de manera destacada los grupos sociales participantes en el proyecto. La evaluación deberá ser entonces la relectura de una realidad que está siendo transformada por el impacto de un proyecto, y por consiguiente debe superar la comparación mecánica entre objetivo, metas y resultados.

Las actividades de registro se pueden convertir en un punto de partida para la evaluación de la operación del proyecto, pero a la vez sirven para desarrollar un trabajo permanente de evaluación de objetivos del proyecto.

---

<sup>13</sup> Ibid.

La evaluación puntual ayuda a pensar cada una de las actividades individuales en sus elementos más importantes.

La evaluación puntual de actividades difiere de la evaluación a mayor plazo. Evidentemente, las evaluaciones puntuales son punto de partida para llegar a tener una visión más amplia, que permita ver las modificaciones y la influencia de cierto tipo de actividades en el proyecto. Es de esperarse que sobre la base de un conjunto de evaluaciones puntuales de eventos y actividades, se puede llegar a una evaluación de los procesos de los cuales forman parte.

La posibilidad de llegar a una evaluación de los distintos procesos en que se descompone un proyecto, se complementa con la realización de actividades de seguimiento a grupos y a las consecuencias de los eventos realizados.

La evaluación de eventos deberá constituir una rutina en el seguimiento del proyecto. Las evaluaciones de proceso, en cambio deberán ser periódicas, más espaciadas.

Los registros se pueden convertir en un punto de partida para la evaluación de las actividades en sí mismas, pero a la vez sirven para desarrollar un trabajo permanente en la evaluación de objetivos últimos del proyecto, los desarrollos de su proyección política y aún de los mismos objetivos que orientan la acción del grupo.

### III. MARCO LEGAL

Los antecedentes de los fundamentos legales de las entidades asociativas, aparecen desde la Constitución de 1886 y el Código Civil de 1887. Para efectos prácticos del presente documento, se relacionan a partir de la Constitución Política de Colombia del año 1991, donde se consagran normas fundamentales sobre el derecho de asociación y la constitución de personas jurídicas de derecho privado, así como la inspección, vigilancia y control por parte del Estado, en los siguientes artículos:

Constitución Política de Colombia, 1991

- Artículo 26, sobre la libertad de escoger profesión u oficio.

*Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones. Las ocupaciones, artes y oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social. Las profesiones legalmente reconocidas pueden organizarse en colegios. La estructura interna y el funcionamiento de estos deberán ser democráticos.*

*La ley podrá asignarles funciones públicas y establecer debidos controles.*

- Artículo 38, sobre derecho de libre asociación.

*Se garantiza el derecho de libre asociación para el desarrollo de las distintas actividades que las personas realizan en sociedad.*

- Artículo 39, sobre derecho a constituir asociaciones.

*Los trabajadores y empleadores tienen derecho a constituir sindicatos o asociaciones, sin intervención del Estado. Su reconocimiento jurídico se producirá con la simple inscripción del acta de constitución.*

*La estructura interna y el funcionamiento de los sindicatos y organizaciones sociales y gremiales se sujetarán al orden legal y a los principios democráticos. La cancelación o la suspensión de la personería jurídica sólo procede por vía judicial. Se reconoce a los representantes sindicales el fuero y las demás garantías necesarias para el cumplimiento de su gestión. No gozan del derecho de asociación sindical los miembros de la Fuerza Pública.*

- Artículo 64, sobre el acceso a la propiedad y a servicios de apoyo para los campesinos.

*Es deber del Estado promover el acceso progresivo a la propiedad de la tierra de los trabajadores agrarios, en forma individual o asociativa, y a los servicios de educación, salud, vivienda, seguridad social, recreación, crédito, comunicaciones, comercialización de los productos, asistencia técnica y empresarial, con el fin de mejorar el ingreso y calidad de vida de los campesinos.*

- Artículo 189, sobre la competencia para ejercer inspección y vigilancia sobre entidades.



*Corresponde al Presidente de la República como Jefe de Estado, Jefe de Gobierno y Suprema Autoridad Administrativa.*

*24. Ejercer, de acuerdo con la ley, la inspección, vigilancia y control sobre las personas que realicen actividades financiera, bursátil, aseguradora y cualquier otra relacionada con el manejo, aprovechamiento o inversión de recursos captados por el público. Así mismo, sobre las entidades cooperativas y las sociedades mercantiles.*

*26. Ejercer la inspección y vigilancia sobre instituciones de utilidad común, para que sus rentas se conserven y sean debidamente aplicadas y para que en todo lo esencial se cumpla con la voluntad de los fundadores.*

De la lectura de los artículos anteriores y otros más relacionados en la Constitución Política de Colombia de 1991, se puede observar la multiplicidad de formas asociativas o de organizaciones e instituciones de utilidad o bienestar común que legalmente pueden establecerse en los diferentes ramos del quehacer humano, y la intervención del Estado en dichas manifestaciones.

Para las formas asociativas trabajadas por la Asesoría Comunitaria del Proyecto Checua – Procas, se tienen los siguientes desarrollos normativos, que regulan cada forma asociativa.

ASOCIACIÓN O CORPORACIÓN AGROPECUARIA CAMPESINA NO  
NACIONAL (A/C.C.N.N.)

1. Decreto 1279 del 22 de junio de 1994, por el cual se reestructura el Ministerio de Agricultura y se dictan otras disposiciones, sobre la vigilancia y control de las A/C.C.N.N. (Anexo No. 1).
2. Decreto 2716 del 14 de diciembre de 1994, por el cual se reglamenta el párrafo 1° del artículo 30 del decreto 1279 de 1994 (Anexo No. 2).

#### EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO (E.A.T.)

1. Ley 10 del 21 de enero de 1991, por la cual se regulan las empresas asociativas de trabajo (Anexo No. 3).
2. Decreto 1100 del 1 de julio de 1992, por el cual se reglamenta la Ley 10 de 1991 (Anexo No. 4).

Por último, se deben considerar los estatutos, donde se establecen específicamente el objeto social de la A/C.C.N.N. o la E.A.T., las condiciones para la admisión, retiro o exclusión de socios, y la determinación del órgano competente para su decisión, los derechos y deberes de los asociados, el régimen de sanciones, causales y procedimientos, el régimen de organización interna, constitución, procedimientos y funciones de órganos de dirección, administración y vigilancia, convocatorias a asambleas, constitución e incremento patrimonial, normas de fusión, incorporación, transformación, disolución y liquidación, procedimiento de reforma de estatutos y expedición de reglamentos internos, disposición sobre remanentes de los bienes de la entidad asociativa y demás disposiciones o estipulaciones que se consideren necesarias para asegurar el adecuado cumplimiento de los objetivos (Anexo No. 5 y Anexo No. 6).

#### **IV. EVALUACIÓN SOCIAL DEL PROCESO**

El proceso de capacitación fue desarrollado con 28 grupos del altiplano cundiboyacense, y se dio inicio a éste en el mes de marzo del 2001. Para poder llegar a aplicar esta metodología fue necesario contar con unas condiciones mínimas de cada uno de los grupos. El proceso de capacitación tuvo una línea general de formulación pero en su aplicación fue necesario, debido a las condiciones diferentes de cada grupo, ajustar, adaptar y moldear el desarrollo de los contenidos teóricos y prácticos exigido por el proceso de consolidación grupal planteado.

Algunos grupos no superaron la primera etapa, aún más se encuentran en la fase de acercamiento; otros, los que llegaron más lejos se encuentran en el inicio de la etapa de consolidación, momento crucial de acompañamiento profesional. Otras organizaciones se encuentran finalizando la etapa de formación y están ansiosas del desarrollo de su primer ejercicio, la formulación, seguimiento y evaluación de su primer proyecto. Los diferentes estados de los grupos, se deben las características intrínsecas de cada grupo.

Luego de haber desarrollado este proceso de capacitación , durante 10 meses, las asesoras comunitarias del Proyecto Checua-Procas, concluyen los siguientes puntos:

- El proceso de capacitación para la consolidación grupal no ha culminado, con ninguno de los grupos registrados en este documento, situación que genera incertidumbre e inseguridad para la continuidad de sus operaciones.

- Es deber de el Proyecto Checua –Procas diseñar e implementar los mecanismos que garanticen a todos y cada uno de los grupos finalizar el proceso de aprendizaje iniciado.
- El proceso metodológico planteado, es flexible y exige ser modificado, permanentemente para su aplicación, ya que debe ser tratado con conceptos modernos, actualizados y confiables.
- Como hecho importante se resalta que a través de un acompañamiento y capacitación, se logra dentro de una comunidad que no tiene cultura de trabajo grupal, despertar el espíritu de organización, estableciéndose 12 formas asociativas.
- Los programas técnicos deben estar soportados por estructuras sociales que garanticen su sostenibilidad.
- Existe entre los socios de estos grupos, un alto grado de identidad común, es decir, las personas comparten un sentido de “nosotros”, un sentido de pertenencia.

## BIBLIOGRAFIA

ANDER EGG EZEQUIEL. Metodología y práctica del desarrollo con la comunidad. El Ateneo. México. 1994.

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA. Guía para constituir y formalizar una empresa. Bogotá. 2000.

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA. Las entidades sin ánimo de lucro. Bogotá. 2000.

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE Cundinamarca CAR. Educación para la gestión ambiental. Bogotá.

MATTI NAPIER RODNEY. Grupos Teoría y Experiencia. Editorial Trillas. México. 1982.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO. Constitución Política de Colombia. Imprenta Nacional. Bogotá. 1996.

MITCHELL DUNCAN. Diccionario de sociología. Ediciones Grijalbo S.A.. Barcelona. 1983.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. Manual metodológico para la identificación, preparación y evaluación de proyectos de infraestructura menor y de servicios del sector agropecuario. Bogotá.

RAMIREZ BARACALDO BENJAMIN. Promoción de la comunidad y formas asociativas. USTA. Bogotá. 1984.

## ANEXOS

ANEXO No. 1:	DECRETO NUMERO 1279 DE JUNIO 22 DE 1994
ANEXO No. 2:	DECRETO NUMERO 2716 DE DICIEMBRE 14 DE 1994
ANEXO No.3:	LEY 10 DE ENERO 21 DE 1991
ANEXO No.4:	DECRETO 1100 DEL 1 DE JULIO DE 1992
ANEXO No. 5:	MODELO DE ESTATUTOS PARA ASOCIACION O CORPORACIÓN CAMPESINA NO NACIONAL
ANEXO No. 6:	MODELO DE ESTATUTOS PARA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO

## ANEXO No. 1

### DECRETO NUMERO 1279 DE 1994 (junio 22)

por el cual se reestructura el Ministerio de Agricultura y se dictan otras disposiciones.

El Ministro de Gobierno delegatario de funciones Presidenciales y en desarrollo del Decreto número 1266 de junio 21 de 1994, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales y en especial de las extraordinarias que le confiere el artículo 98 de la Ley 101 de diciembre 23 de 1993,

#### DECRETA:

Artículo 30. Oficina Jurídica. Son funciones de la Oficina Jurídica además de las que señala el artículo 17 del Decreto-ley 1050 de 1968, las siguientes:

Parágrafo 1º. Asociaciones Agropecuarias y Asociaciones Campesinas no Nacionales. La Vigilancia y control de las asociaciones agropecuarias estarán a cargo de las Secretarías de Gobierno, de las Alcaldías, de los Municipios y del Distrito Capital, según sea la sede de cada una de ellas.

El Ministerio de Agricultura a través de la Oficina Jurídica vigilará las Asociaciones Agropecuarias Nacionales y Asociaciones Campesinas Nacionales y reglamentará los requisitos para que éstas tengan tal carácter.



## ANEXO No. 2

### DECRETO NUMERO 2716 DE 1994 (diciembre 14)

por el cual se reglamenta el parágrafo 1° del artículo 30 del Decreto 1279 de 1994.

El Presidente de la República de Colombia, en uso de las facultades constitucionales, y en especial de las que le confiere el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política,

DECRETA:

#### CAPITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1° Del campo de aplicación. El presente Decreto regula el marco jurídico de las asociaciones agropecuarias y campesinas, nacionales y no nacionales, constituidas o que se constituyan en el territorio nacional, con el fin de permitir su adecuado control y vigilancia para asegurar que sus actos, en cuanto a su constitución, actuación administrativa, desarrollo del objeto social, disolución y liquidación se cumplan, en un todo, conforme a la ley, a este Decreto y a los respectivos estatutos.

Artículo 2° De la naturaleza. Para los fines del presente Decreto se entiende por asociación agropecuaria la persona jurídica de derecho privado y sin ánimo de lucro, constituida por quienes adelantan una misma actividad agrícola, pecuaria, forestal y piscícola y acuícola con el objeto de satisfacer o defender los intereses comunes de sus asociado y contribuir al desarrollo del sector rural nacional.

Se entiende por Asociación Campesina aquella organización de carácter privado constituida o que se constituya por campesinos, y que tenga como objeto principal la interlocución con el Gobierno en materia de reforma agraria, crédito, mercadeo y asistencia técnica agropecuaria.

Parágrafo. Entidad "sin ánimo de lucro" a que se refiere el presente artículo es aquella en la que las utilidades que se obtiene en el desarrollo de su objeto social no son objeto de distribución entre sus asociados.

Los recursos que los asociados entreguen a las asociaciones no se consideran aportes de capital, sino contribuciones para sostenimiento de la persona jurídica y/o para la prestación de servicios a sus asociados, y en ningún caso son reembolsables ni transferibles.

El contenido de este parágrafo se hará constar en los estatutos de toda asociación agropecuaria o campesina, que se organice o constituya con fundamento en el presente Decreto, de manera que el patrimonio de esta entidades no puede ser, por ningún motivo, objeto de distribución entre sus asociados.

Artículo 3° De las características. Toda asociación agropecuaria o campesina deberá reunir las siguientes características:

1. Que tanto el ingreso de los asociados como su retiro sean voluntarios.
2. Que el número de asociados sea variable e ilimitado.

3. Que garantice la igualdad de derechos y obligaciones de sus asociados.

4. Que su patrimonio sea variable e ilimitado.

Artículo 4º De las condiciones. Para que una Asociación Agropecuaria o Campesina, sea considerada de carácter nacional, su objeto social debe ser susceptible de desarrollar en todo el territorio nacional. Cuando se desarrolle en parte de éste, será de carácter no nacional.

Artículo 5º De la denominación. Las asociaciones agropecuarias o campesinas incluirán en su denominación social las palabras "Asociación o Corporación Agropecuaria o Campesina Nacional o no Nacional", según el caso.

## CAPITULO II

### DE LA CONSTITUCION Y RECONOCIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES AGROPECUARIAS O CAMPESINAS

Artículo 6º De la constitución. Las asociaciones agropecuarias o campesinas se constituirán con un mínimo de veinte (20) miembros en acto privado que se hará constar en acta firmada por todos los asociados fundadores con anotación de sus nombres, documentos de identificación o estatuto del que derivan su existencia y domicilios, en la cual se consagrará:

1. La aprobación del cuerpo estatutario que regirá la asociación agropecuaria o campesina y el sometimiento a los mismos.
2. El valor de las cuotas iniciales de sostenimiento aportadas por los miembros fundadores.
3. El nombramiento de los miembros de la Junta Directiva.
4. El nombramiento del Revisor Fiscal.
5. El nombramiento del representante legal.

Artículo 7º Del reconocimiento jurídico. Corresponde al Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural o su delegado el reconocimiento de la personería jurídica de las asociaciones agropecuarias nacionales o campesinas nacionales y de las modificaciones que se presenten a sus estatutos. El reconocimiento jurídico de las asociaciones agropecuaria o campesinas no nacionales corresponde a la Secretaría de Gobierno de las Alcaldías de los Municipio, Distritos Especiales y Distrito Capital o a las que hagan sus veces. La Secretaría competente para esto efectos será la correspondiente al lugar del domicilio principal que se establezca en los estatutos de tales asociaciones.

Artículo 8º De los requisitos. Para el reconocimiento de personería jurídica se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Solicitud escrita de reconocimiento de personería jurídica suscrita por el representante legal de la Asociación.
2. Acta de la asamblea general de constitución.
3. Relación de afiliados, indicando si se trata de persona natural o jurídica; en este último caso anexar certificado de existencia y representación legal expedida por autoridad competente, como también la autorización del órgano directivo para ingresar a la misma.

4. Texto completo de los estatutos, con firmas del presidente y secretario intervinientes en la asamblea general de constitución.

Artículo 9º Del trámite para el reconocimiento. Recibida la solicitud y sus anexo , la Oficina Jurídica del Ministerio de Agricultura , Desarrollo Rural para las asociaciones de carácter nacional, o la Secretaría de Gobierno respectiva para las de carácter no nacional, asumirá su estudio y si su Objeto social está acorde con lo señalado en el artículo 2º de este Decreto y no fuere contrario al orden público, a las leyes o a las buenas costumbres, procederá a elaborar la resolución concediendo la personería jurídica, en caso contrario, será rechazado de plano dicho reconocimiento.

Parágrafo. Cuando la documentación presente deficiencias o esté incompleta, será devuelta a interesado con las indicaciones del caso, a fin de que se subsanen las deficiencias encontradas o se aporten los documentos faltantes. Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud si hecho el requerimiento de completar los requisitos, los documentos o las informaciones, no se da respuesta en el término de dos (2) meses. Acto seguido el expediente se archivará, sin perjuicio de que el interesado presente una nueva solicitud.

Artículo 10. De la existencia y representación legal. Para todos los efectos legales será prueba de la existencia y representación legal de una asociación agropecuaria lo campesina, la certificación que en tal sentido expida la Oficina Jurídica del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso.

Artículo 11. De los estatutos. Los estatutos de toda asociación agropecuaria o campesina deberán contener:

1. Razón social, domicilio y ámbito territorial de operaciones.
2. Objeto social de la asociación y enumeración de sus actividades.
3. Condiciones para la admisión de socios, retiro y exclusión y determinación del órgano competente para su decisión.
4. Derechos y deberes de los asociados.
5. Régimen de sanciones, causales y procedimientos consagrando la oportunidad para que el asociado ejerza cabalmente el derecho a su defensa.
6. Régimen de organización interna, con titución, procedimientos y funciones de los órganos de dirección, administración y vigilancia, condiciones, incompatibilidades y forma de elección y remoción de sus miembros.
7. Convocatoria a asambleas ordinarias y extraordinarias.
8. Representación legal, funciones, responsabilidades.
9. Constitución e incremento patrimonial de la asociación.
10. Normas para fusión, incorporación, transformación, disolución y liquidación.
11. Procedimiento para reforma de estatutos y expedición de reglamentos internos.
12. Disposiciones sobre destinación del remanente de los bienes de la Asociación, una vez disuelta y liquidada a una entidad de beneficio común o sin ánimo de lucro.

13. Las demás estipulaciones que se consideren necesarias para asegurar el adecuado cumplimiento de los objetivos.

Parágrafo. Los estatutos serán reglamentados por la Junta Directiva, con el propósito de facilitar su aplicación en el funcionamiento interno y en la prestación de servicios.

Artículo 12. De las reformas estatutarias. Las reformas de estatutos de las asociaciones agropecuarias o campesinas nacionales y no nacionales deberán ser aprobadas en Asamblea General y no producirán efectos mientras no hayan sido aprobadas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso, mediante resolución motivada, para lo cual se requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Solicitud suscrita por el representante legal o por el Presidente de la reunión estatutaria en la cual hayan sido aprobadas las reformas.
2. Actas según estatutos, en las que conste la aprobación de las respectivas reformas con firmas del presidente y secretario de la respectiva reunión.
3. Estatutos que incluyan todas las modificaciones introducidas con firmas del presidente y secretario de la reunión en que se aprobaron las reformas.

### CAPITULO III

#### DE LOS ASOCIADOS

Artículo 13. De los Asociados. Pueden ser miembros de una asociación agropecuaria, las personas naturales o jurídicas que se dediquen a la producción agrícola, pecuaria, forestal, piscícola, y acuícola. No pueden serlo en consecuencia, aquellas personas cuyas actividades se limitan a servir de simples intermediarios entre los productores y los consumidores, ni quienes tienen por actividad exclusiva suministrar bienes o prestar determinados servicios a los productores. En las asociaciones campesinas podrán ser miembros las personas que acrediten la calidad de campesinos, de conformidad con lo establecido en los respectivos estatutos.

Artículo 14. Del término para adquirir la calidad de asociado. La calidad de asociado de una asociación agropecuaria o campesina se adquiere:

1. Para los fundadores, a partir de la fecha de la Asamblea de constitución, y
2. Para los que ingresen posteriormente, a partir de la fecha que sean aceptados por el órgano competente.

Artículo 15. De los Deberes. Son deberes fundamentales de los asociados:

1. Cumplir con los estatutos y reglamentos de la asociación.
2. Acatar las decisiones de la asamblea general y de la Junta directiva.
3. Asistir a las asambleas generales ordinarias y extraordinarias.
4. Desempeñar honesta y responsablemente las funciones inherentes a los cargos para los cuales sean elegidos por la asamblea general o por la junta directiva.

5. Dar a los bienes de la asociación el uso para el cual están destinados y cuidar de su conservación y mantenimiento.
6. Velar por los intereses de la asociación.
7. pagar cumplidamente las cuotas de sostenimiento y demás obligaciones que tenga para con la asociación.
8. Abstenerse de efectuar actos o de incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de la asociación agropecuaria o campesina.

Artículo 16. De los derechos. Son derechos fundamentales de los asociados:

1. Utilizar los servicios de la asociación y realizar con ella las operaciones propias de su objeto social.
2. Participar en las actividades de la asociación y en su administración mediante el desempeño de cargos sociales.
3. Ser informados de la gestión de la asociación de acuerdo con las prescripciones estatutarias y/o reglamentarias.
4. Fiscalizar la gestión de la asociación.
5. Retirarse voluntariamente de la asociación, y
6. Participar en las asambleas generales con voz y voto de conformidad con lo establecido en los respectivos estatutos.

Parágrafo. El ejercicio de los derechos de que trata este artículo está condicionado al cumplimiento de los deberes.

Artículo 17. De la pérdida de la calidad de asociado. La calidad de asociado se perderá por muerte, disolución cuando se trate de personas jurídicas, retiros voluntarios, forzosos o por exclusión.

En los estatutos se determinará el órgano competente para decretar la exclusión de un asociado, consagrándose, en todo caso, la oportunidad para que el excluido ejerza cabalmente el derecho a su defensa.

El retiro forzoso está sujeto a la incapacidad civil para ejercer derechos y contraer obligaciones, de conformidad con las leyes vigentes sobre la materia.

En caso de muerte, la junta directiva decidirá si los herederos del asociado fallecido, continúan como asociados, y en caso afirmativo éstos tendrán los mismos derechos y obligaciones de los demás asociados.

## CAPITULO IV

### DEL PATRIMONIO

Artículo 18. De la composición. El patrimonio de las asociaciones agropecuarias o campesinas, estará integrado, entre otros, por los siguientes recursos:

1. Cuotas de afiliación y sostenimiento que determine la asamblea general.
2. Aportes o donaciones que les otorguen personas naturales o jurídicas de carácter privado.
3. Beneficios o pagos que obtengan por la prestación de sus servicios.



4. Bienes o rendimientos derivados de cualesquiera otras actividades que desarrollen dentro del marco de su objeto social.

Parágrafo. El patrimonio de las asociaciones agropecuarias o campesinas es independiente del de cada uno de sus asociados. En consecuencia, las obligaciones de una asociación no dan derecho al acreedor para reclamarlas a ninguno de sus afiliados, a menos que estos hayan consentido expresamente en responder por todo o por parte de tales obligaciones.

## CAPITULO V

### DE LA DIRECCION, ADMINISTRACION Y VIGILANCIA INTERNA

Artículo 19. De los Organos que la componen. La asamblea general es el órgano de dirección, la Junta Directiva y el Representante Legal son de administración y la Revisoría Fiscal o el Fiscal de Vigilancia Interna.

Artículo 20. De la Asamblea General. La Asamblea General es el órgano máximo de dirección de las asociaciones agropecuarias o campesinas y esta constituida por la reunión de asociados hábiles o delegados elegidos por estos, sus decisiones son obligatorias para todos los asociados siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, reglamentarias o estatutarias.

Parágrafo. Son asociados hábiles, para efectos del presente artículo, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren a paz y salvo en sus obligaciones de acuerdo con los estatutos o reglamentos.

Artículo 21. De las Reuniones. Las reuniones de la Asamblea general serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias deberán celebrarse dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario para el cumplimiento de sus funciones regulares, excepción hecha de las asociaciones de segundo grado y tercer grado que las celebrarán dentro de los primeros cuatro (4) meses.

Las extraordinarias podrán celebrarse en cualquier época del año, con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no puedan postergarse hasta la siguiente asamblea ordinaria.

Las asambleas generales extraordinarias sólo podrán tratar los asuntos para los cuales fueron convocadas y los que se deriven estrictamente de estos, serán convocadas por la Junta Directiva, o en su defecto, podrán ser convocadas por el Fiscal o Revisor Fiscal o por un número plural de asociados que represente por lo menos el treinta (30%) por ciento de los afiliados.

La convocatoria para las asambleas debe hacerse con una anticipación no inferior a veinte (20) días calendario, la cual se hará conocer a los asociados hábiles o delegados elegidos, en la forma prevista en los estatutos. En esta convocatoria se indicará la fecha, hora, lugar de la reunión y temas a tratar.

Para este efecto el Revisor Fiscal o Fiscal deberá elaborar el listado de los socios que válidamente pueden participar con voz y voto en la asamblea, la cual se dará a conocer a los mismos, con veinte (20) días de anticipación a la fecha prevista para su realización.

Parágrafo 2. Cuando se trate de asambleas ordinarias que no puedan celebrarse en el término estipulado en este artículo la asociación nacional deberá solicitar autorización previa del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las no nacionales a la Secretaría de Gobierno respectiva, para celebrar el evento, la cual se concederá si los argumentos que exponen los interesados están relacionados con perturbaciones del orden público o por inconveniencias de índole económico.

La asistencia de la mitad más uno de los asociados hábiles o delegados convocados constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas, si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubiere integrado este quórum, la asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con un número de asociados no inferior a la tercera parte de los mismos. Si en esta segunda oportunidad tampoco se alcanzare el quórum requerido se convocará a una nueva asamblea dentro de los treinta días siguientes, en la cual habrá quórum con el número de socios que represente al menos el 15% de los socios activos.

Por regla general las decisiones de la asamblea general se tomarán por mayoría absoluta de los votos de los asistentes, salvo que los estatutos establezcan un porcentaje superior.

La elección de Junta Directiva y demás cuerpos plurales se hará mediante los procedimientos y sistemas que establezcan los estatutos o reglamentos de cada asociación. Cuando se adopte el sistema de listas o planchas, se aplicará el sistema de cociente electoral.

En las Asambleas generales de socios corresponderá a cada uno de ellos un solo voto, sin embargo podrá representar hasta (2) asociados más si presenta los poderes válidamente otorgados. Las personas jurídicas asociadas participarán en las asambleas por intermedio de su representante legal o de la persona que éste designe.

Parágrafo 3. El Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural o su delegado o la Secretaría de Gobierno respectiva según el caso, convocará la asamblea general a sesiones extraordinarias cuando se hubieren cometido irregularidades que sólo pueden ser conocidas o resueltas por la asamblea, o que pudiendo ser subsanadas por la Junta Directiva ello no se hubiere producido dentro de los quince (15) días siguientes, contados a partir de la solicitud del Ministerio o la Secretaría de Gobierno en tal sentido.

#### Artículo 22. De las funciones de la Asamblea General.

La Asamblea General ejercerá las siguientes funciones:

1. Establecer las políticas y directrices generales de la asociación para el cumplimiento de su objeto social.
2. Aprobar y reformar los estatutos.
3. Examinar los informes de los órganos de administración y vigilancia
4. Aprobar o improbar los estados financieros.
5. Adoptar las medidas que exijan el interés común de los asociados, el cumplimiento de la ley, los estatutos o reglamentos de la asociación.
6. Elegir los miembros de la Junta Directiva.
7. Elegir al Fiscal o Revisor Fiscal y si es el caso fijarle la remuneración.
8. Confirmar, modificar o revocar las sanciones, de acuerdo con el reglamento que para este efecto expida la Junta Directiva.
9. Las demás que señalen la ley, los estatutos, o las que por su naturaleza le correspondan como órgano supremo de dirección de la asociación.

Artículo 23. De las Asambleas de Delegados. Los estatutos podrán establecer que la Asamblea General de asociados sea sustituida por la Asamblea General de Delegados en los siguientes casos:

1. Cuando la realización de la Asamblea General de socios, se dificulte en razón del número de asociados que determinen los estatutos.
2. Cuando su realización resultare desproporcionadamente onerosa en consideración a los recursos de la asociación.

Parágrafo. El número mínimo de delegados será de treinta (30) y se elegirán para el periodo y número previsto en los estatutos. La Junta Directiva reglamentará el procedimiento de elección, que en todo caso deberá garantizar la adecuada información y participación de los asociados.

A la Asamblea General de Delegados le serán aplicables, en lo pertinente, las normas relativas a la Asamblea General de asociados.

Artículo 24. De la Junta Directiva. La Junta Directiva es el órgano de administración permanente de la asociación, sujeta a las directrices y políticas de la Asamblea General y responsable de la administración general de los negocios y operaciones.

El número de sus integrantes, su periodo, las causales de remoción y sus funciones serán fijados en los estatutos. Las funciones de la Junta Directiva serán las necesarias para la realización del objeto social. Se consideran atribuciones implícitas las no asignadas expresamente a otros órganos por la ley, los estatutos o reglamentos.

Parágrafo. Cuando una persona natural actúe en representación de una persona jurídica asociada y sea elegida como miembro de la Junta Directiva, cumplirá sus funciones en interés de la asociación, en ningún caso en el de la entidad que representa.

Artículo 25. Del Representante Legal. El Gerente, Director Ejecutivo o el Presidente de la Junta Directiva, según se determine en los estatutos, será el representante legal de la asociación y ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. Será nombrado por esta y sus funciones y periodo serán precisados en los estatutos.

Artículo 26. De la vigilancia interna. La fiscalía o revisoría fiscales el órgano de supervisión y control interno de la asociación, y estará a cargo de un Fiscal o Revisor Fiscal con su respectivo suplente, elegidos por la Asamblea General para el periodo que se establezca en los estatutos, el cual deberá coincidir con el fijado para la Junta Directiva.

Artículo 27. De las funciones del Revisor Fiscal o Fiscal. El Fiscal o Revisor Fiscal tendrá las siguientes funciones:

1. Asegurar que las Operaciones de la asociación se ejecuten de conformidad con las decisiones de la Asamblea General, la Junta Directiva, la ley, los estatutos y los reglamentos.
2. Verificar que los actos de los órganos de Dirección y Administración se ajusten a las prescripciones legales, a los estatutos y a los reglamentos.
3. Exigir que se lleva regularmente la contabilidad, las actas y los registros de los asociados.
4. Inspeccionar los bienes de la asociación y exigir que se tomen oportunamente las medidas que tiendan a su conservación y seguridad.



5. Autorizar con su firma los inventarios y balances, cuando se trate del Revisor Fiscal.
6. Convocar a la Asamblea General extraordinaria en los casos previstos en la ley, los estatutos o reglamentos y velar por el cumplimiento estricto de las normas y procedimientos de convocatoria, quórum y habilitades en las reuniones de asamblea general.
7. Colaborar con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o la Secretaría de Gobierno respectivo, según el caso, en el control y vigilancia de la asociación, para lo cual rendirá los informes que le sean solicitados.
8. Efectuar arquezos de caja cuando lo juzgue necesario, y por lo menos una vez cada trimestre.
9. Dar oportuna cuenta por escrito a la Asamblea General, a la junta directiva o al representante legal, según el caso, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la asociación.
10. Las demás que le señalen la ley, los estatutos y los reglamentos.

Parágrafo. El fiscal o revisor fiscal responderá de los perjuicios que ocasione a la asociación, a sus afiliados o a terceros, por negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 28. Calidades del revisor fiscal o fiscal. El cargo de revisor fiscal debe ser desempeñado por un contador público, cuya inscripción no se encuentre suspendida o cancelada ni se encuentre incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley 43 de 1990.

El cargo de fiscal debe ser desempeñado por una persona que no sea miembro de la asociación y con conocimientos de contabilidad.

## CAPITULO VI

### DE LA INSCRIPCION DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACION Y VIGILANCIA INTERNA

Artículo 29. Requisitos. La Oficina Jurídica del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las Secretarías de Gobierno respectiva, según el caso, realizarán las inscripciones de representantes legales miembros de junta directiva y revisores fiscales o fiscales de las Asociaciones Agropecuarias y Campesinas, para lo cual los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

1. Solicitud de registro uscrita por el representante legal o secretario, o por quienes estén autorizados para tal fin.
2. Actas o extracto de las partes pertinentes de las mismas, en donde conste: el número total de miembros de la asociación y el de los asistentes a la respectiva reunión, la selecciones y designaciones efectuadas según el procedimiento y los requisitos estatutarios, las cuales se aportarán con las firmas de presidente y secretario.

Parágrafo 1. La inscripción de miembros de junta directiva, revisores fiscales o fiscales y representantes legales de las asociaciones agropecuarias y campesinas constituye un registro efectuado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o las Secretarías de Gobierno, según el caso, respecto de las decisiones adoptadas por la Asamblea General o la junta directiva. Con base en el mismo se expedirán los certificados a que hubiere lugar.

Parágrafo 2. Si se presentaren dos o más peticiones de inscripción de diferentes órganos de administración y/o vigilancia para un mismo periodo, los documentos o solicitudes que planteen estas divergencias o controversias sobre la legalidad de las reuniones o de las decisiones de la Asamblea General y/o junta directiva de las entidades

de que trata este Decreto, serán devueltos a los interesados para que éstos diriman sus controversias ante la justicia ordinaria mediante el procedimiento establecido en el artículo 421 del Código de Procedimiento Civil.

## CAPITULO VII

### CONTROL Y VIGILANCIA

Artículo 30. De los órganos de control y vigilancia. El control y vigilancia de las asociaciones agropecuarias y campesinas nacionales estará a cargo del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con el fin de asegurar que sus actos, en cuanto a su constitución, actuación administrativa, desarrollo del objeto social, disolución y liquidación se cumplan en un todo conforme a la ley, a este Decreto, a los respectivos estatutos y a los reglamentos.

Corresponde, con estos mismos fines, a las Secretarías de Gobierno de las alcaldías de los municipios, Distritos Especiales y Distrito Capital o a las que hagan sus veces, el control y vigilancia de las asociaciones agropecuarias y campesinas no nacionales.

Artículo 31. De las atribuciones. Para el control y vigilancia sobre las asociaciones agropecuarias o campesinas se ejercerán las siguientes funciones:

1. Adelantar investigaciones en virtud de las cuales se podrán realizar inspecciones a los libros y documentos y requerir las informaciones que estime pertinentes.
2. Asistir a las asambleas generales mediante un delegado cuando lo considere necesario.
3. Convocar a asambleas extraordinarias en los casos previstos en el párrafo tercero del artículo 21 de este Decreto.
4. Imponer las sanciones cuando se incurra en violaciones legales, estatutarias o reglamentarias o se incumplan sus decisiones.

Parágrafo 1. Las asociaciones agropecuarias y campesinas están obligadas a prestar a la entidad que ejerce su control y vigilancia toda la colaboración y suministrarle la información que ésta requiera para el cumplimiento de las funciones de control y vigilancia de que trata el presente capítulo.

Estas asociaciones también están obligadas a remitir a la Entidad que ejerce su control y vigilancia, entre otros documentos, copia autentica de los balances y estado de pérdidas y ganancias de cada ejercicio con arreglo a las normas vigentes sobre la materia y las actas de la asamblea general, de las reformas de estatutos, de los cambios de miembros de órganos directivos y de fiscalización y de representante legal, lo mismo que informar sobre el retiro o ingreso de nuevos asociados.

Parágrafo 2. Las asociaciones agropecuarias y campesinas igualmente deberán abrir por lo menos los siguientes libros: De afiliados, de actas de asamblea general y junta directiva y de inventarios y balances. Todos estos libros deben ser previamente registrados ante la Entidad que ejerce el control y vigilancia, y está prohibido que en éstos se arranquen, sustituyan o adicioneen hojas o se hagan enmendaduras, tachaduras o raspaduras.

## CAPITULO VIII

### DEL REGIMEN DE SANCIONES

Artículo 32. De las prohibiciones de las asociaciones. A ninguna asociación agropecuaria o campesina le será permitido:

1. Establecer restricciones o llevar a cabo prácticas que impliquen discriminaciones sociales, económicas, religiosas o políticas.
2. Conceder ventajas o privilegios a los promotores o fundadores.
3. Desarrollar actividades distintas a las enumeradas en sus estatutos.
4. Consagrar como objetivo social principal el desarrollo de actividades comerciales, ni desviar en tal sentido su objeto social principal.

Artículo 33. De la escala sanciones para las asociaciones Cuando se compruebe que una asociación agropecuaria o campesina, excede los límites impuestos en la ley, los estatutos y reglamentos, será sancionada por la Entidad que ejerce su control y vigilancia, mediante resolución motivada, salvo para la establecida en el numeral 1º; para este efecto y de acuerdo con la gravedad de la infracción, se adopta la siguiente escala de sanciones:

1. Amonestación escrita por una sola vez.
2. Conminación para que suspendan los actos o actividades contrarios a la ley, los estatutos o los reglamentos, bajo a premio de multas diarias sucesivas de uno (1) a cincuenta (50) salarios mínimos mensuales.
3. Prohibición temporal o definitiva para el ejercicio de una o más actividades específicas de su objeto social.
4. Suspensión de la personería jurídica hasta por el término de seis (6) meses.
5. Orden de disolución y liquidación de la asociación con la correspondiente cancelación de la personería jurídica.

Parágrafo 1. Las sanciones podrán ser revocadas de oficio o a petición de parte, mediante resolución motivada, cuando se establezca plenamente que se han subsanado las irregularidades que los motivaron, con excepción de aquellas que se hubieren impuesto por violación de la ley.

Parágrafo 2. Mientras una asociación agropecuaria o campesina tenga suspendida la personería jurídica, los miembros de la junta directiva y el representante legal no podrán celebrar ni ejecutar operaciones en nombre de ella, salvo las que sean necesarias para la conservación del patrimonio social. En consecuencia, la contravención a la presente norma los hará solidariamente responsables de los perjuicios que se ocasionen a la asociación y/o a terceros.

Artículo 34. De las prohibiciones de los asociados. A los asociados les está prohibido:

1. Utilizar el nombre de la asociación para adelantar campañas políticas, religiosas o de cualquier otra índole ajenas al objeto social de la misma.
2. Presionar a los miembros directivos de la asociación con el fin de que se desvíe el objeto social de la entidad se violen sus estatutos.
3. Desarrollar actividades que tiendan a perjudicar a la asociación, a sus directivos o a sus asociados.
5. Servirse de la asociación en provecho de terceros.

Parágrafo. En los estatutos de las asociaciones agropecuarias o campesinas deberá establecerse la escala de sanciones para los asociados, de acuerdo con la gravedad de la infracción.

Artículo 35. De la responsabilidad de miembros de los órganos de administración y vigilancia interna. Los miembros de la junta directiva, el representante legal, el liquidador y el revisor fiscal o fiscal, serán responsables por los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento de las normas legales, estatutarias y reglamentarias y se harán acreedores a las sanciones indicadas en el artículo 36 de este Decreto, sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones.

Los miembros de la junta directiva serán eximidos de responsabilidad mediante la prueba de no haber participado en la reunión en donde se tomó la decisión que dio origen a la imposición de la sanción o de haber salvado expresamente su voto.

Artículo 36. De las sanciones a los miembros de los órganos de administración y vigilancia interna. Las sanciones aplicables por los hechos contemplados en el artículo anterior, serán las siguientes:

1. Amonestación escrita por una sola vez.
2. Multa hasta de cien (100) veces el salario mínimo mensual legal vigente.
3. Decretar la separación del respectivo cargo.

Artículo 37. De la aplicación de sanciones. Las sanciones establecidas en los artículos 33 y 36 de este Decreto, con excepción de la enunciada en el numeral 1° de ambas disposiciones, serán impuestas mediante resolución motivada en la que se indicarán los recursos a que tienen derecho los sancionados. En todos los casos será necesaria una investigación previa.

## CAPITULO IX

### DE LA FUSION, INCORPORACION, DISOLUCION Y LIQUIDACION

Artículo 38. De la condición para la fusión o incorporación. Las asociaciones agropecuarias o campesinas podrán fusionarse o incorporarse cuando su objeto social sea común o complementario.

Artículo 39. De la fusión. Cuando dos o más asociaciones se fusionen, se disolverán sin liquidarse y constituirán una nueva asociación, con denominación diferente, que se hará cargo del patrimonio de las asociaciones disueltas.

La fusión requerirá la aprobación de las asambleas generales de las asociaciones que se fusionan.

Artículo 40. De la incorporación. En caso de incorporación, la asociación o asociaciones incorporadas se disuelven sin liquidarse y su patrimonio se transfiere a la incorporante.

Para la incorporación se requerirá la aprobación de las asambleas generales de la asociación o asociaciones incorporadas. La asociación incorporante aceptará la incorporación por decisión de la Asamblea General o de la junta directiva, según lo dispongan los estatutos.

Artículo 41. De la subrogación de derechos y obligaciones. En caso de incorporación la asociación incorporante, y en el de fusión, la nueva asociación, se subrogará en todos los derechos y obligaciones de las asociaciones incorporadas o fusionadas.



Artículo 42. De la aprobación. La fusión y la incorporación requerirá de la aprobación de la entidad que ejerce el control y vigilancia, para lo cual las asociaciones fusionadas o incorporadas deberán presentar todos los antecedentes y documentos referentes a estos procedimientos.

Artículo 43. De la disolución. Las asociaciones agropecuarias o campesinas deberán disolverse por una cualquiera de las siguientes causas:

1. Por acuerdo voluntario de los asociados.
2. Por reducción de los asociados a menos del número exigible para su constitución.
3. Por incapacidad o imposibilidad de cumplir el objeto social para la cual fue creada.
4. Por fusión o incorporación a otra asociación.
5. Porque los medios que empleen para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrollan sean contrarias a la ley o las buenas costumbres.
6. Por vencimiento del término previsto para su duración, salvo que en los estatutos se haya establecido un término indefinido.

Parágrafo 1. En los casos previstos en los numerales 2º y 3º del presente artículo, la entidad que ejerce el control y vigilancia, dará a la asociación un plazo no superior a seis (6) meses contados a partir del momento en que este organismo conozca esta situación, para que subsane la causal, o para que en el mismo término convoque asamblea general, con el fin de acordar la disolución. Si transcurrido dicho término, la asociación no demuestra haber subsanado la causal o no hubiere reunido a la asamblea, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso, decretará mediante resolución motivada la disolución y nombrará liquidador o liquidadores.

Parágrafo 2. Cuando la disolución haya sido acordada por la Asamblea General, ésta designará el liquidador o liquidadores de acuerdo con sus estatutos, o en su defecto lo será el último representante legal inscrito, quienes deberán enviar al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o a la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso, los siguientes documentos, para efectos de su aprobación:

1. Acta de disolución de la entidad, en la cual conste el nombramiento del liquidador, balance general y estudio de cuentas, con las firmas del representante legal y del fiscal o revisor fiscal, o de quienes legalmente hagan sus veces.
2. Documento en que conste el trabajo de liquidación, con la firma del liquidador. Este documento deberá ser aprobado por el órgano al que estatutariamente corresponda acordar la disolución, según acta, con los mismos requisitos de firmas de su presidente y de su secretario, y
3. Certificación expedida por la entidad de beneficio común o sin ánimo de lucro que reciba el remanente de los bienes provenientes de la liquidación, en donde conste la cuantía de la donación.

Artículo 44. De la aprobación de la disolución. La disolución de las asociaciones agropecuarias o campesinas, cualquiera que sea el origen de la decisión, será aprobada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso.

Artículo 45. De las consecuencias de la disolución. Disuelta la asociación, se procederá a su liquidación. En consecuencia, no podrá iniciar nuevas operaciones en desarrollo de su objeto social y conservará su capacidad

jurídica únicamente para los actos necesarios a la inmediata liquidación. En tal caso deberá adicionar su razón social con la expresión "en liquidación".

Artículo 46. De la actuación de los liquidadores. Los liquidadores actuarán de consuno y las discrepancias que se presenten entre ellos serán resueltas por los asociados o en su defecto por la entidad que ejerce el control y vigilancia. El liquidador o liquidadores tendrán la representación legal de la asociación.

Parágrafo. Los asociados podrán reunirse cuando lo estimen necesario, para conocer el estado de la liquidación y dirimir las discrepancias que se presenten entre los liquidadores.

Artículo 47. De la publicidad de la liquidación. Con cargo al patrimonio de la entidad liquidada, el liquidador publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará a la ciudadanía sobre el proceso de liquidación, instando a los acreedores a hacer valer sus derechos.

Artículo 48. Del procedimiento para la liquidación. Para la liquidación se procederá así: Quince (15) días después de la publicación del último aviso se liquidará la entidad, pagando las obligaciones contraídas con terceros y observando las disposiciones legales sobre prelación de créditos.

Artículo 49. De los deberes del liquidador. Serán deberes del liquidador:

1. Concluir las operaciones pendientes al tiempo de la disolución.
2. Formar el inventario de los activos patrimoniales, de los pasivos de cualquier naturaleza, de los libros, documentos y papeles.
3. Exigir cuenta de su gestión a los administradores anteriores, o a cualquiera otra persona que haya manejado intereses de la asociación, siempre que tales cuentas no hayan sido aprobadas de conformidad con la ley, los estatutos y los reglamentos.
4. Cobrar los créditos activos de la asociación, utilizando la vía judicial si fuere necesario.
5. Obtener la restitución de los bienes sociales que se hallen en poder de asociados o de terceros a medida que se vaya haciendo exigible su entrega, lo mismo que restituir bienes de los cuales la asociación no sea propietaria.
6. Presentar estado de liquidación cuando los asociados lo soliciten.
7. Rendir cuentas periódicas durante su mandato y al final de la liquidación y obtener del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o de la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso, su aprobación.

Artículo 50. De la prioridad de pagos. En la liquidación de las asociaciones agropecuarias o campesinas deberá procederse al pago de acuerdo con el siguiente orden de prioridades:

1. Gastos de la liquidación.
2. Salarios y prestaciones sociales ciertos y causados al momento de la disolución.
3. Obligaciones fiscales.
4. Créditos hipotecarios y prendarios.

5. Obligaciones con terceros.

6. Obligaciones con los asociados.

Artículo 51. De los remanentes de la liquidación. Los remanentes de la liquidación serán transferidos a la entidad sin ánimo de lucro o de beneficio común que los estatutos hayan previsto o la acordada en la asamblea de disolución, y a falta de disposición estatutaria, a la asociación de esta naturaleza, que autorice el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso.

## CAPITULO X

### DE LAS ASOCIACIONES DE SEGUNDO Y TERCER GRADO

Artículo 52. De las condiciones y requisitos. Las asociaciones agropecuarias y campesinas podrán agruparse entre sí, o con otras asociaciones sin ánimo de lucro, en asociaciones de segundo grado, siempre que con ello se busque facilitar el cumplimiento de sus fines económicos y sociales, que todas ellas tengan un mismo o similar objeto social y que participen en su integración cuando menos diez (10) asociaciones.

El objeto social de los organismos de segundo grado estará orientado exclusivamente a servir en las necesidades de sus asociaciones integrantes.

Parágrafo. Las asociaciones de segundo grado podrán agruparse en asociaciones de tercer grado, siempre que con ello se busque facilitar el cumplimiento de sus fines económicos y sociales, que todas ellas tengan un mismo o similar objeto social y que para su constitución participen por lo menos cinco (5) asociaciones de segundo grado.

Artículo 53. De reconocimiento. Para el reconocimiento, funcionamiento y control y vigilancia de las asociaciones de segundo y tercer grado se exigirán y aplicarán las mismas disposiciones señaladas para las asociaciones de primer grado.

## CAPITULO XI

### DISPOSICIONES FINALES

Artículo 54. De la aplicación analógica. Los casos no previstos en el presente Decreto se resolverán mediante la aplicación analógica de disposiciones generales sobre asociaciones, corporaciones, fundaciones y sociedades que por su naturaleza sean aplicables a las asociaciones agropecuarias y campesinas.

Artículo 55. De la adecuación de estatutos. En un plazo de dos (2) años, contados a partir de la fecha de la vigencia de este Decreto, las asociaciones agropecuarias y campesinas, constituidas con anterioridad a éste, deberán adaptar sus estatutos a las disposiciones contenidas en el mismo. Sin embargo, los estatutos de las mismas continuarán vigentes hasta la fecha de aprobación por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o de la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso, de las reformas estatutarias presentadas para el efecto dentro del plazo establecido.

Artículo 56. De la inactividad. Las asociaciones agropecuarias y campesinas, que a la fecha del presente Decreto se encuentren inactivas deberán reestructurar sus cuadros directivos, para lo cual tendrán un plazo de seis (6) meses. Vencido este término el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso, procederá a cancelar la personería.

Se entiende que una asociación agropecuaria o campesina se encuentra en estado de inactividad, cuando no reporta al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o la Secretaría de Gobierno respectiva, según el caso, informes en un período de más de dos años.

Artículo 57. De la vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Santafé de Bogotá, D.C., a 14 de diciembre de 1994.



## ANEXO No.3

LEY 10 DE 1991  
(enero 21)

por la cual se regulan las empresas asociativas de trabajo.

El Congreso de la República de Colombia,

DECRETA:

### CAPITULO I

Régimen asociativo.

Artículo 1o. Las Empresas Asociativas de Trabajo, serán organizaciones económicas productivas, cuyos asociados aportan su capacidad laboral, por tiempo indefinido y algunos además entregan al servicio de la organización una tecnología o destreza, u otros activos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

Artículo 2o. Las empresas reguladas por esta Ley, y que se constituyan con arreglo a sus disposiciones, serán las únicas autorizadas para usar la denominación de Empresas Asociativas de Trabajo y para acogerse a los beneficios otorgados por éstas.

Artículo 3o. Las Empresas Asociativas de Trabajo tendrán como objetivo la producción, comercialización y distribución de bienes básicos de consumo familiar o la prestación de servicios individuales o conjuntos de sus miembros.

Artículo 4o. Los aportes de carácter laboral que haga cada uno de los Asociados serán evaluados por la Junta de Asociados por períodos semestrales, asignando una calificación al desempeño y a la dedicación. En el caso de que haya aportes adicionales en tecnología o destreza, la calificación se hará teniendo en cuenta su significado para la productividad de la Empresa.

La redistribución de estos aportes adicionales, en ningún caso podrá ser superior a la cuarta parte de lo que se asigne a la totalidad de los aportes de carácter laboral.

Los Asociados tienen una relación de carácter típicamente comercial con las Empresas Asociativas de Trabajo. Por tanto, los aportes de carácter laboral no se rigen por las disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo, sino por las normas del Derecho Comercial.

Artículo 5o. La personería Jurídica de las Empresas Asociativas será reconocida desde su inscripción en la Cámara de Comercio, siempre que se acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Presentación del acta de constitución;
- b) Adopción de los estatutos;
- c) Que la Empresa Asociativa sea integrada por un número no inferior a tres (3) miembros fundadores.

Parágrafo. El Director Provisional, designado por los miembros de la Empresa, tendrá a su cargo la presentación de la solicitud de reconocimiento de la personería jurídica.

## CAPITULO II

### De la Dirección.

Artículo 6o. La Junta de Asociados será la Suprema autoridad de la Empresa Asociativa de Trabajo. Sus resoluciones serán obligatorias para los miembros, siempre que se adopten de conformidad con los estatutos y normas reglamentarias.

La Junta de Asociados deberá reunirse por lo menos una vez cada sesenta (60) días en la fecha, hora y lugar que determine el director de la Empresa con el fin de revisar las actividades desarrolladas y diseñar los objetivos a alcanzar durante el siguiente periodo.

Artículo 7o. Serán miembros de la Junta de Asociados los fundadores y los que ingresen posteriormente debidamente registrados en el Registro de Miembros.

En el caso de existir las dos clases de asociados de aportes laborales y de aportes laborales y adicionales, ambas estarán representadas proporcionalmente a sus aportes, en los órganos administradores de la Empresa Asociativa de Trabajo

Artículo 8o. La Junta de Asociados tendrá las siguientes funciones:

- a) Elegir el Director de la Empresa de acuerdo con lo señalado en los estatutos;
- b) Determinar los planes y operaciones de la Empresa Asociativa;
- c) Estudiar, modificar, aprobar o improbar los estados económicos - financieros de la Empresa;
- d) Determinar la constitución de reservas para preservar la estabilidad económica de la Empresa;
- e) Reformar los estatutos cuando sea necesario;
- f) Elegir un Tesorero de la Empresa;
- g) Vigilar el cumplimiento de las funciones del Director de la Empresa;
- h) Evaluar los aportes de los miembros y determinar su remuneración al momento de ingreso, retiro y al efectuarse las revisiones previstas en el artículo 4o de la presente Ley;
- i) Decidir la aceptación y el retiro de los miembros;

Artículo 9o. Por regla general el quórum deliberatorio se integrará con la presencia de la mayoría de los socios, pero las decisiones sólo se tomarán por la mayoría de votos de la Empresa.

Artículo 10. El Director Ejecutivo será el representante legal de la Empresa y tendrá a su cargo las funciones que en los estatutos determine la Junta de Asociados.

## CAPITULO III

#### Del patrimonio y de las utilidades.

Artículo 11. El patrimonio de las Empresas Asociativas estará compuesto de la siguiente forma:

- a) Las reservas que se constituyan a fin de preservar la estabilidad económica de la Empresa;
- b) Los auxilios y donaciones recibidas. Parágrafo. En los casos de liquidación de las Empresas Asociativas, la parte del patrimonio que esté constituido por auxilios y donaciones deberá revertir el Estado a través del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA.

Artículo 12. El producido neto, es decir, la diferencia entre el valor de venta de lo producido y el costo de los insumos materiales deberá distribuirse entre todos los asociados en proporción a su aporte, previa deducción del pago de los impuestos, contribuciones de seguridad social, intereses, arrendamientos, reservas que ordenen los estatutos y contribuciones a las organizaciones de segundo grado a que se encuentre afiliada, en los periodos en que estatutariamente se determine.

Artículo 13. Cualquiera de los miembros de una Empresa Asociativa de Trabajo podrá colocar activos, bienes o equipos en préstamo o arrendamiento a la misma, en las condiciones que determine el Gobierno Nacional.

#### CAPITULO IV

##### Régimen tributario y de crédito.

Artículo 14. Las utilidades de los miembros de una Empresa Asociativa de Trabajo, provenientes de sus aportes laborales y laborales adicionales, estarán exentos del pago del impuesto a la renta y complementarios en una proporción igual al 50%, sin perjuicio de que se apliquen normas generales de carácter tributario más favorables.

Artículo 15. Los rendimientos e ingresos de los miembros de una Empresa Asociativa de Trabajo por los conceptos de que trata el artículo 13 de esta Ley, estarán exentos del pago del impuesto a la renta y complementarios en una proporción del 35%, sin perjuicio de que se apliquen normas generales de carácter tributario más favorables.

Artículo 16. Las Empresas Asociativas de Trabajo estarán exentas de los impuestos de renta y complementarios y de patrimonio.

Artículo 17. Las Empresas Asociativas de Trabajo que desarrollen su actividad en sectores declarados de interés preferente por el Ministerio de Hacienda podrán tener acceso a las líneas de crédito que determine ese mismo Ministerio.

#### CAPITULO V

##### Disposiciones varias.

Artículo 18. Las Empresas Asociativas de Trabajo se disolverán por sentencia judicial o por reducción del número mínimo de miembros.

Artículo 19. Las Empresas Asociativas de Trabajo deberán organizarse en agrupaciones de segundo grado, con el objeto de asumir la defensa de sus intereses, representar a sus afiliados ante las autoridades y terceros y ejercer control y vigilancia sobre sus miembros.

Artículo 20. Las personas que se asocien de conformidad con lo dispuesto en la presente Ley, tendrán derecho a afiliarse al Instituto de Seguros Sociales con arreglo a lo dispuesto por el Gobierno Nacional, en la condición de trabajadores por cuenta propia.

Artículo 21. El Servicio Nacional de aprendizaje SENA, conforme a la reglamentación que expida el Gobierno Nacional, promoverá la organización de Empresas Asociativas de Trabajo y dará el apoyo administrativo y técnico necesario a través de la capacitación y transferencia de tecnología, para el desarrollo de las actividades de dichas Empresas.

Artículo 22. Las entidades oficiales facilitarán el acceso a los recursos para adquirir y mejorar maquinaria, herramientas y equipos para estimular la productividad de las Empresas Asociativas de Trabajo.

Artículo 23. El Ministerio de Trabajo y Seguridad Social creará un sistema de información sobre mercadeo de bienes y servicios y apoyará la gestión de empleo de las Empresas Asociativas de Trabajo.

Artículo 24. El Gobierno Nacional reglamentará los términos y condiciones de naturaleza financiera, operativa y de personal para la calificación y determinación de las Empresas Asociativas. Así mismo, los mecanismos para la vigilancia y control de las mismas.

Parágrafo. La reglamentación de que trata este artículo deberá tener en cuenta:

- a) El número máximo de socios;
- b) La naturaleza de la actividad productiva y comercial, y la modalidad y clase de servicios que presten;
- c) El límite de la reserva, del patrimonio y del aporte individual a la empresa, según la actividad económica que desarrollan;
- d) La determinación de las faltas que ocasionan sanciones;
- e) Las sanciones y las causas que originan la imposición de cada una de ellas;
- f) Los procedimientos para la aplicación del régimen de vigilancia y control.

Artículo 25. Corresponde al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social la vigilancia y control de las Empresas de que trata la presente Ley.

El Director Ejecutivo de las Empresas Asociativas deberá remitir al Ministerio de Trabajo, dentro de los quince (15) días siguientes, copia auténtica del acta de constitución de los estatutos y del acto de reconocimiento de la personería jurídica con el fin de que se efectúe el registro correspondiente.

Artículo 26. Las Empresas Asociativas de Trabajo no podrán ejercer funciones de intermediación, ni ejercer como patrono. La contravención a lo dispuesto en este artículo, a juicio de Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, es causal de cancelación de la personería jurídica.

Artículo 27. Todo lo no previsto en la presente Ley se regirá por las normas del Código de Comercio y demás disposiciones complementarias.

Artículo 28. La presente Ley rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese y ejecútese.

Dada en Bogotá, D.E., enero 21 de 1991.



## ANEXO No. 4

DECRETO NUMERO 1100 DE 1992  
(julio 1º)

POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY 10 DE 1991.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 24 de la Ley 10 de 1991,

DECRETA:

Artículo 1º ALCANCE. Se entiende por producción de bienes básicos de consumo familiar, el proceso de aplicación del trabajo en la transformación de los recursos naturales, insumos, productos semielaborados y en elaboración, en cualquier rama de la actividad económica, para generar bienes destinados a la satisfacción de las necesidades del núcleo familiar o individual.

Por servicio se entiende toda actividad humana manual, técnica, tecnológica, profesional y científica encaminada a la producción, comercialización y distribución de los bienes de consumo familiar y a la prestación del esfuerzo individual o asociativo para facilitar el bienestar de la sociedad.

Artículo 2º NUMERO DE SOCIOS. Las Empresas Asociativas de Trabajo se integrarán con un número no inferior a tres (3) miembros y no mayor de diez (10) asociados para la producción de bienes. Cuando se trate de empresas de servicios, el número máximo será de veinte (20), que estarán representados en dichas empresas de acuerdo con el monto de su aporte laboral y adicionalmente en especie o bienes.

Artículo 3º RAZON SOCIAL. La razón social deberá ir acompañada de la denominación de "Empresa Asociativa de Trabajo", la cual es exclusiva de este tipo de empresas.

Artículo 4º PERSONERIA JURIDICA. Toda Empresa Asociativa de Trabajo deberá inscribirse en la Cámara de Comercio de su domicilio. Al efecto, deberá acreditar los requisitos señalados en la Ley 10 de 1991, a partir de esta inscripción tendrá Personería Jurídica.

Artículo 5º REGISTRO. La Personería Jurídica de la Empresa Asociativa de Trabajo será registrada en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Subdirección de Trabajo Asociativo e Informal, con la presentación del certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio y copias auténticas del acta de constitución y de los estatutos.

El número de la personería jurídica será el mismo de la inscripción en la Cámara de Comercio.

Parágrafo. Las dependencias Regionales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social podrán recibir la documentación relacionada con las solicitudes de registro de las Empresas Asociativas de Trabajo, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley 10 de 1991, y remitirla dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la Subdirección de Trabajo Asociativo e Informal para efectos de registro, control y vigilancia.

Artículo 6º APORTES. En las Empresas Asociativas de Trabajo, los aportes que se llevarán en registro separado para cada asociado, pueden ser:

a) LABORALES. Serán constituidos por la fuerza de trabajo personal, aptitudes y experiencia, que serán evaluados semestralmente y aprobados por la Junta de Asociados, por mayoría absoluta. Para la evaluación se asignará a cada uno de los factores el valor correspondiente, representado en cuotas.

Ningún asociado podrá tener más del cuarenta por ciento (40%) de los aportes laborales.

El Ministerio de Trabajo podrá solicitar a la Empresa Asociativa de Trabajo, revaluar los aportes cuando éstos hayan sido sobre valorados.

Para este efecto, podrá solicitar la intervención de peritos expertos en la respectiva actividad:

b) **LABORALES ADICIONALES.** Están constituidos por la tecnología, propiedad intelectual o industrial registrada a nombre del aportante.

Estos aportes no podrán exceder del veinticinco por ciento (25%) del total de los aportes de carácter laboral:

c) **EN ACTIVOS.** Están constituidos por los bienes muebles o inmuebles que los miembros aporten a la empresa asociativa. Estos activos deben ser diferentes de aquellos entregados en arrendamiento:

d) **EN DINERO.** Los asociados podrán hacer aportes en dinero, cuyo registro se llevará en cuenta especial para cada asociado. Las condiciones de los aportes en dinero se establecerán en los estatutos que apruebe la junta de asociados y serán utilizados preferentemente para capital de trabajo de la Empresa Asociativa de Trabajo.

**Artículo 7° ARRENDAMIENTO DE BIENES.** Los asociados podrán dar a la Empresa Asociativa de Trabajo, a título de arrendamiento, bienes muebles o inmuebles en las condiciones establecidas en contrato comercial escrito, el cual debe ser aprobado por la junta de asociados y especificar los bienes, formas de uso, termino, valor y condiciones de pago.

**Artículo 8° RESERVAS.** Las Empresas Asociativas de Trabajo elaborarán, a 31 de diciembre de cada año, el estado de ingresos y gastos y el balance general. Del excedente líquido se constituirán, sin perjuicio de otras reservas acordadas, las siguientes reservas mínimas:

a) Reserva del veinte por ciento (20%), con destino a preservar la estabilidad económica de la empresa, este porcentaje deberá apropiarse en cada ejercicio hasta completar una reserva equivalente al cincuenta por ciento (50%) del capital suscrito:

b) Cuando la Empresa de Trabajo Asociativo establezca reserva para la seguridad social de los asociados, ésta no podrá ser superior al 10% de las utilidades líquidas del respectivo ejercicio.

**Parágrafo.** Si durante el primer ejercicio se registran pérdidas operacionales, éstas se castigarán contra la reserva mencionada en el literal a) de este artículo; y en el ejercicio siguiente, antes de efectuar la distribución del excedente líquido, la reserva disminuida deberá ser incrementada hasta recuperar el monto de la pérdida ocurrida en el precedente.

**Artículo 9° UTILIDAD LIQUIDA.** El excedente líquido a distribuir entre los asociados en proporción a sus aportes, está conformado por la diferencia entre el valor de las ventas y los costos respectivos, menos el valor de los impuestos, contribuciones de seguridad social, intereses, gastos de administración, contribuciones a los organismos de segundo grado a que esté afiliada la empresa y las reservas.

**Artículo 10. DISOLUCION.** Son causales de disolución de las Empresas Asociativas de Trabajo:

a) Las previstas en el artículo 18 de la Ley 10 de 1991;

b) Las contempladas en el artículo 218 del Código de Comercio.

**Artículo 11. LIQUIDACION.** Disuelta la Empresa Asociativa de Trabajo, se hará un inventario detallado de los activos, pasivos y patrimonio y se elaborará un balance general. Luego se procederá en primer lugar al pago de los pasivos, en segundo término se destinará la partida o partidas necesarias para cubrir los gastos de liquidación; el remanente, si lo hubiere, se distribuirá entre los asociados en proporción a sus aportes.

**Parágrafo 1°** El monto representado en auxilios y donaciones deberá ser entregado al Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 10 de 1991.

**Parágrafo 2°** Copia del acta de liquidación debidamente aprobada, se registrará en la Cámara de Comercio del domicilio social.

Artículo 12. REGIMEN TRIBUTARIO. Las Empresas Asociativas de Trabajo, legalmente constituidas que cumplan las exigencias de las disposiciones tributarias y demás normas a que se refiere el presente Decreto, estarán exentas de los impuestos de renta y complementarios. Igualmente estarán exentos de los mismos impuestos:

- a) Participaciones. El cincuenta por ciento (50%) del valor de las participaciones de los asociados, provenientes de los aportes laborales y los aportes laborales adicionales, sin perjuicio de que se apliquen normas generales de carácter tributario más favorables;
- b) ARRENDAMIENTOS. El treinta y cinco por ciento (35%) del valor de los cánones de los bienes dados en arrendamiento.

Artículo 13. AVANCES. Cuando de conformidad con sus estatutos, la Empresa Asociativa de Trabajo, realice avances en dinero o especie a sus miembros, los cuales serán determinados por la Junta de Asociados, deberán deducirse de las participaciones correspondientes a cada asociado a la fecha del cierre del ejercicio, las sumas entregadas en esta calidad.

Artículo 14. NOMBRAMIENTOS Y REFORMAS. Todo nombramiento y reforma de estatutos de la Empresa Asociativa de Trabajo, deben ser registrados en la Cámara de Comercio del domicilio social.

Artículo 15. RESPONSABILIDAD. De acuerdo con lo previsto en el artículo 4° de la Ley 10 de 1991, en materia de responsabilidad se aplicarán las normas de sociedades de personas previstas en el Código de Comercio.

Artículo 16. CAPACITACION. El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, dará capacitación, asistencia técnica y consultoría en aspectos organizativos de gestión empresarial y tecnología, para el efecto adelantará entre otras las siguientes actividades:

1. Adaptar y transferir los avances tecnológicos apropiados al medio en que se desarrollan las Empresas Asociativas de Trabajo, mediante acción coordinada con las entidades públicas y privadas.
  2. Diseñar y desarrollar programas de capacitación informática aplicada, que responda a las necesidades de estas unidades de producción.
  3. Participar en las actualizaciones de sistema de mercadeo de bienes y servicios de que trata el artículo 21 del presente Decreto.
  4. Garantizar el acceso de las Empresas Asociativas de Trabajo a los talleres, laboratorios, centros de trabajo tecnológico, centros de documentación, bibliotecas y demás infraestructura institucional para facilitar la solución oportuna de los problemas tecnológicos relacionados con las actividades de formación profesional.
  5. Asesorar a las Empresas Asociativas de Trabajo en la contratación con empresas a nivel formal.
  6. Formular proyectos para la reclasificación de mano de obra que comprenda los subsectores económicos reestructurados por el programa de formación económica.
  7. Coordinar acciones con la División de Gestión de Empleo del SENA, que permitan promocionar la formación y consolidación de las Empresas Asociativas de Trabajo.
  8. Promover y orientar la utilización racional de los recursos de las Empresas Asociativas de Trabajo.
- Parágrafo. Se entiende por:

CAPACITACION. El conjunto de actividades orientadas a entregar conocimientos, desarrollar habilidades, destrezas y estimular actividades positivas en los socios de las Empresas Asociativas de Trabajo o bien en personas interesadas en constituir una de estas organizaciones económicas.

ASESORIA. Las acciones orientadas a facilitar la aplicación de conceptos, procesos, mecanismos e instrumentos socio-empresariales mediante el acompañamiento a los asociados en sus puestos de trabajo.



ASISTENCIA TECNICA. Las actividades dirigidas a solucionar problemas durante el proceso de gestación o de producción.

Artículo 17. PLAN OPERATIVO. Para los efectos de capacitación, asesoría, asistencia técnica y consultoría, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, presentará anualmente un plan operativo de apoyo a las Empresas Asociativas de Trabajo, lo mismo que informes de evaluación y seguimiento anual, al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Artículo 18. APOYO EN CAPACITACION POR OTRAS ENTIDADES. Sin perjuicio de la capacitación que prestará el Servicio Nacional de aprendizaje SENA, ésta podrá ser ofrecida por organismos no gubernamentales, fundaciones, universidades y otros centros de formación o educativos. Para efectos de desarrollar una actividad coordinada en materia de capacitación, el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, integrará comités con la participación del SENA y las referidas instituciones, que contribuirán a la formación, creación y fortalecimiento de las Empresas Asociativas de Trabajo.

Artículo 19. PROMOCION. El Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en coordinación con entidades y organismos públicos y privados, apoyará y promoverá el desarrollo de Empresas Asociativas de Trabajo.

Artículo 20. CREDITO Y FINANCIACION. De conformidad con el artículo 22 de la Ley 10 de 1991, las Empresas Asociativas de Trabajo tendrán derecho a participar en la línea de crédito "BID", que para el apoyo de formas asociativas de producción y/o servicios, coordina el Departamento Nacional de Planeación, a través del plan nacional de desarrollo de la microempresa. Para tal efecto, el Departamento Nacional de Planeación, determinará las condiciones, plazos y cuantías de los créditos asignados a las Empresas Asociativas de Trabajo. Parágrafo. Sin perjuicio de lo estipulado en el parágrafo precedente, las Entidades Oficiales de crédito podrán facilitar el acceso de estas Empresas a las líneas de crédito y financiación que se creen para tal fin.

Artículo 21. SISTEMA DE INFORMACION. El Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, por medio de la Subdirección de Trabajo Asociativo e Informal, creará un sistema de información sobre el mercado de bienes y servicios de que trata el artículo 1º del presente Decreto, formalizando acciones con entidades competentes que puedan aportar información básica para apoyar el objetivo de las Empresas Asociativas de Trabajo.

Artículo 22. VIGILANCIA Y CONTROL. El Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, representado en la Subdirección de Trabajo Asociativo e Informal, a través de las Direcciones Regionales de Trabajo y Seguridad Social, vigilará que las Empresas Asociativas de Trabajo cumplan con las disposiciones de la Ley 10 de 1991, las normas del presente Decreto y los respectivos estatutos. Para esos efectos, los funcionarios del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, podrán solicitar informes, balances, libros y demás documentos que consideren necesarios para su labor y practicar visitas a las Empresas Asociativas de Trabajo, cuando lo consideren necesario.

Artículo 23. PROHIBICIONES. Además de las señaladas en la Ley 10 de 1991 y los respectivos estatutos, las Empresas Asociativas de Trabajo no podrán:

- a) Realizar actividades diferentes a las de su objeto social;
- b) Ejercer funciones de intermediación o de empleador;
- c) Dejar de establecer las reservas previstas por la junta directiva y el artículo 8º, literales a) y b) del presente Decreto.



Parágrafo. La función de intermediación descrita en el artículo 26 de la Ley 10 de 1991 y en el literal b) del presente artículo, hace referencia a la intermediación laboral o de empleo, entendiendo por ésta la función de vínculo entre empleador y trabajador, ejercida por un tercero para la obtención de un puesto de trabajo.

Artículo 24. SANCIONES. El incumplimiento a lo establecido en los literales a) y b) del artículo anterior, dará lugar a que el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, a través de la Subdirección de Trabajo Asociativo e Informal solicite a la Cámara de Comercio del domicilio, la cancelación de la inscripción en el respectivo registro, previa disolución que ordenará el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, mediante acto administrativo en el cual se indicará un plazo no inferior a dos (2) meses, contado a partir de la ejecutoria de la providencia, para efectuar la correspondiente liquidación, acto contra el cual procederán los recursos previstos en el artículo 50 del Código Contencioso Administrativo.

Artículo 25. APLICACION DE LAS SANCIONES. Las sanciones a que haya lugar, serán impuestas por la Subdirección de Trabajo Asociativo e Informal, a través de las Divisiones o Secciones de Inspección y Vigilancia de las Direcciones Regionales de Trabajo y Seguridad Social, mediante resolución motivada contra la cual proceden los recursos previstos en el Decreto 01 de 1984 (Código Contencioso Administrativo).

Ejecutoriadas las sanciones se comunicará a la Cámara de Comercio del respectivo domicilio y a los organismos de crédito, para lo cual se enviará copia del acto mediante el cual se impuso la sanción.

Artículo 26. VIGENCIA. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Santafé de Bogotá, D. C., a 1° de julio de 1992.

## ANEXO No. 5

### ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN CAMPESINA AGROPECUARIA NO NACIONAL \_\_\_\_\_ DEL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ DEL DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_

#### CAPITULO I

#### RAZON SOCIAL, DOMICILIO, AMBITO DE OPERACIONES,

#### NATURALEZA Y DURACIÓN

ARTICULO 1.- RAZON SOCIAL: Con el nombre de CORPORACIÓN CAMPESINA AGROPECUARIA NO NACIONAL \_\_\_\_\_ DEL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ DEL DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_, se denominará esta organización en todos sus actos públicos y privados, pudiéndose reconocer también con la sigla "(CORPOXXXX o ASOXXXXX)".

ARTICULO 2.- DOMICILIO: Su domicilio principal estará ubicado en el Salón Comunal de la Vereda \_\_\_\_\_ del Municipio de \_\_\_\_\_, donde se desarrollarán la mayoría de actividades y se recibirá la capacitación correspondiente.

ARTICULO 3.- AMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES: El ámbito territorial está determinado por la Jurisdicción del Municipio de \_\_\_\_\_, pero la Corporación podrá desarrollar actividades en \_\_\_\_\_ cumplimiento de su objeto social.

ARTICULO 4.- NATURALEZA: Esta organización se entiende como de derecho privado y sin ánimo de lucro, constituida por trabajadores del sector agropecuario, de acuerdo al Decreto 2716 del 14 de diciembre de 1994 emanado del Ministerio de Agricultura.

ARTICULO 5.- DURACION: La duración de "(CORPOXXXX o ASOXXXXX)" tiene proyección de \_\_\_\_\_ años, pero podrá limitarse por las causales que se estipulan en los presentes estatutos y en el Decreto 2716 de 1994.

#### CAPITULO II

#### OBJETO SOCIAL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ARTICULO 6.- OBJETO SOCIAL: Servir de interlocutor ante el Gobierno y demás instancias del sector agropecuario, con el fin de mejorar el nivel de vida de los asociados y sus familias e intervenir directamente en el desarrollo rural en materia de: Reforma agraria, asistencia técnica agropecuaria, ejecución de proyectos, agroindustrias, mercadeo, participación comunitaria, obras sociales, preservación, manejo y mejoramiento de los recursos naturales y el medio ambiente.

## ARTICULO 7.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- 7.1. Promover el desarrollo social, económico y cultural de las comunidades rurales.
- 7.2. Fomentar la productividad y la capacitación de sus asociados en aspectos como: producción y mercadeo, participación comunitaria, derechos humanos, relaciones humanas, prevención de desastres, procesos agroindustriales, construcción, riego, artesanías, microempresas, recreación y cultura, medio ambiente y desarrollo rural en general.
- 7.3. Participar directamente en el desarrollo de proyectos en coordinación con entidades públicas o privadas del orden municipal, departamental, nacional e internacional relacionadas con el desarrollo rural.
- 7.4. Lograr integración comunitaria, mediante el trabajo asociado y la coordinación interinstitucional.
- 7.5. Desarrollar trabajos obtenidos por medio de contratos, acuerdos u ordenes con entidades públicas o privadas.
- 7.6. Adquirir maquinaria, herramientas y equipo para la Corporación, con el fin de facilitar el desarrollo de sus actividades.
- 7.7. Programar y desarrollar talleres educativos teórico-prácticos para los asociados con el fin de capacitarlos en sus trabajos.
- 7.8. Estimular a los trabajadores, canalizar recursos y obtener la seguridad social para sus asociados y sus familias.
- 7.9. Acceder al crédito para adquirir capital de trabajo con el propósito de dar cumplimiento al objeto social.
- 7.10. Gestionar su propio desarrollo y propiciar nuevas alternativas de trabajo para sus asociados.
- 7.11. Prestar servicios a sus asociados mediante tiendas comunitarias, mercados y almacenes de insumos que ofrezcan artículos de primera necesidad a precios justos y oportunidad de venta para la producción local reduciendo márgenes de comercialización.
- 7.12. Apoyar la asistencia y transferencia de tecnología buscando reducir costos de producción y aumentar la rentabilidad.
- 7.13. Obtener apoyos gubernamentales o privados que permitan la participación de la comunidad y la inversión honesta de los recursos.
- 7.14. Defender los derechos de los campesinos y lograr representación en instancias donde se toman las decisiones relacionadas con el desarrollo del sector rural.
- 7.15. Fomentar y desarrollar programas de turismo ecológico, que propendan por el cuidado y preservación de los recursos naturales, y beneficien a los asociados.

## CAPITULO III

### DE LOS ASOCIADOS

ARTICULO 8.- Para ser asociados de “(CORPOXXXX o ASOXXXXX)”, las personas naturales o jurídicas que se dediquen a la producción agrícola, pecuaria, forestal, piscícola o acuícola, que no tengan suspendidos sus derechos y acrediten la calidad de campesinos.

ARTICULO 9.- CALIDAD DE ASOCIADO: La calidad de asociado se adquiere para los Fundadores a partir de la fecha de la asamblea de constitución. Para los que ingresen posteriormente a partir de la fecha en que sean aceptados por la Asamblea General.

ARTICULO 10.- PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO: La calidad de asociado se perderá por: muerte, disolución, retiro voluntario, retiro forzoso o exclusión.

- 10.1. En caso de muerte de un asociado, los herederos de manera escrita, solicitarán aceptación como socio, y la Asamblea General decidirá su aceptación como asociados y en caso afirmativo TENDRÁN LOS MISMOS DEBERES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS DEMÁS ASOCIADOS. Para el caso de fallecimiento de un asociado, se tendrá en cuenta el formato de beneficiarios en caso de fallecimiento.
- 10.2. El retiro voluntario podrá ser autorizado por la Junta Directiva, si no obedece a causales de exclusión, previa cancelación por parte de la sociedad de todos los pendientes con la Corporación. Se dispone de treinta (30) días hábiles a partir de aceptada la solicitud de retiro para liquidar lo que le pueda corresponder.
- 10.3. La exclusión de un asociado será autorizada por la Asamblea General, después de investigar las causales concediendo el derecho a la defensa. Un asociado podrá ser excluido de la Corporación por las siguientes causales:
  - 10.3.1. Cuando denigre de la Corporación, actúe deshonestamente o cometa falta grave con los compañeros.
  - 10.3.2. Cuando comprometa a la Corporación en acciones fraudulentas.
  - 10.3.3. Cuando no cumpla con los compromisos adquiridos y deje de asistir sin justificación escrita a tres (3) asambleas generales consecutivas o cinco (5) acumulativas, en un año.
- 10.4. El retiro forzoso está sujeto a la incapacidad civil para ejercer derechos y contraer obligaciones, de conformidad con las leyes vigentes sobre la materia.

PARAGRAFO: Para el ingreso de nuevos asociados: La Junta Directiva recibirá las correspondiente solicitudes por escrito, las que se someterán a consideración de la asamblea general para su aprobación o negación. El presidente de la Corporación comunicará a los interesados la decisión dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al recibo de la solicitud, si dentro de este tiempo no se produce comunicación alguna, se entenderá aceptado el ingreso.

ARTICULO 11.- DEBERES DE LOS ASOCIADOS:

- 11.1. Cumplir con los estatutos, leyes y demás reglamentos vigentes para la Corporación.
- 11.2. Acatar las decisiones de la Asamblea General y la Junta Directiva.
- 11.3. Realizar las actividades de acuerdo con lo estipulado en los contratos, acuerdos u ordenes de trabajo, cumpliendo las normas técnicas en cuanto a turnos, horarios y calidad de obra.
- 11.4. Asistir a las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias.
- 11.5. Respetar los regímenes disciplinarios, remuneraciones y bonificaciones establecidas por la Asamblea General o Junta Directiva.
- 11.6. Desempeñar honesta y responsablemente las funciones inherentes a los cargos para los cuales sean elegidos por la Asamblea General o Junta Directiva.
- 11.7. Dar a los bienes de la Corporación el uso para lo cual están destinados y cuidar de su conservación y mantenimiento.
- 11.8. Velar por los intereses de la Corporación.
- 11.9. Pagar cumplidamente las cuotas de sostenimiento y demás obligaciones contraídas con la Corporación.
- 11.10. Tomar parte activa en la formulación y ejecución de proyectos.
- 11.11. Abstenerse de efectuar actos o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de la Corporación campesina.
- 11.12. Asumir la sanción en dinero de \_\_\_\_\_ PESOS \$xx.000=, incrementándose porcentualmente cada año, de acuerdo al aumento del salario mínimo legal vigente, por la inasistencia a reuniones ordinarias y extraordinarias sin razón justificada por escrito.



- 11.13. No asistir a Asambleas en estado de embriaguez, en caso contrario, asumir la sanción en dinero de \_\_\_\_\_ PESOS \$xx.000=, incrementándose porcentualmente cada año, de acuerdo al aumento del salario mínimo legal vigente

#### ARTICULO 12.- DERECHOS DE LOS ASOCIADOS:

- 12.1 Utilizar los servicios de la Corporación y realizar con ella las operaciones propias de su objeto social.
- 12.2 Participar en las actividades de la Corporación y en su administración, mediante el desempeño de cargos sociales.
- 12.3 Asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias.
- 12.4 Elegir y ser elegido, siempre y cuando se encuentre en Paz y Salvo con la Corporación.
- 12.5 Ser informados de la gestión de la Corporación de acuerdo con las prescripciones de los presentes estatutos y demás reglamentaciones acordadas.
- 12.6 Fiscalizar la gestión de la Corporación.
- 12.7 Recibir oportunamente los pagos por concepto de compensaciones de acuerdo al trabajo aportado.
- 12.8 Delegar un representante que sea miembro de la Corporación, cuando por caso justificado no pueda asistir a las reuniones de la Asamblea General.
- 12.9 Retirarse voluntariamente de la Corporación.
- 12.10 Recibir bonificaciones por rendimiento en su trabajo según aprobación de la Asamblea General.
- 12.11 Derecho a participar en las Asambleas Generales con voz y voto, de conformidad con los presentes estatutos.

PARÁGRAFO 1: El ejercicio de los derechos de que trata este artículo, está condicionado al cumplimiento de los deberes.

PARÁGRAFO 2: El Los asociados podrán representar hasta un asociado que por causa justificada escrita no pueda asistir.

### CAPITULO IV

#### DEL PATRIMONIO

ARTICULO 13.- DE LA COMPOSICION: El patrimonio de esta Corporación campesina estará integrado por los siguientes recursos:

- 1. Cuotas de afiliación de \$XX.000.00 para los socios fundadores y de \$XX.000.00 para los que ingresen posteriormente, con el correspondiente reajuste de acuerdo al incremento anual del salario mínimo.
- 2. Cuotas de sostenimiento de \$XX.000.00, las que se reajustarán de acuerdo al salario mínimo legal vigente cada año con aprobación de la Asamblea General.
- 3. Dineros recogidos por las sanciones:
  - ✓ El asociado que no cancele la cuota de sostenimiento en los 30 días del mes, asumirá una multa del 20 % del valor de la cuota.
  - ✓ Sanciones por asistencia injustificada a reuniones.
- 4. Aportes o donaciones que le otorguen personas naturales o jurídicas de carácter privado del orden nacional o internacional.
- 5. Beneficios o pagos que se obtengan por la prestación de servicios.
- 6. Bienes o rendimientos derivados de cualesquiera otras actividades que desarrolle dentro del marco de su objeto social.
- 7. Capital inicial suscrito de \_\_\_\_\_ PESOS M/CTE (\$XX.000.00) POR CADA SOCIO, cancelados proporcionalmente por los asociados fundadores.

PARAGRAFO: El patrimonio de la Corporación es independiente del de cada uno de los asociados, en consecuencia las obligaciones de la organización no dan derecho al acreedor para reclamar a ninguno de los afiliados, a menos que estos hayan consentido expresamente en responder por todo o parte de tales obligaciones.

## CAPITULO V

### RÉGIMEN DE REMUNERACIONES

ARTICULO 14.- Los pagos a los asociados por concepto de trabajo aportado serán tenidos en cuenta como compensaciones y se cuantificarán como jornales multiplicando el número de días trabajados por el valor diario estipulado, sin causa ninguna otra obligación por parte de la Corporación; salvo los servicios de seguridad social si ya se encuentran establecidos y reglamentados.

ARTICULO 15.- Los servicios comunes establecidos para los asociados y sus familias son intransferibles y los reglamentará la Junta Directiva después de ser aprobados por la Asamblea General.

ARTICULO 16.- Cuando sea necesario contratar mano de obra calificada y maquinaria, la Junta Directiva decidirá sobre las condiciones en que se obtiene el servicio.

## CAPITULO VI

### APLICACIÓN DE EXCEDENTES

ARTICULO 17.- Se establece que si realizado el balance anual resultan excedentes, estos serán aplicados en primer lugar a sufragar obligaciones contraídas por la Corporación y si no las hubiere, se procederá de la siguiente forma:

Un 20% para el fondo de educación

Un 20% para reserva de protección de la Corporación.

Un 10% para el fondo de solidaridad.

El 50% restante para ofrecer servicios prioritarios a los asociados, los cuales serán aprobados por la Asamblea General y reglamentados por la Junta Directiva.

## CAPITULO VII

### DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA INTERNA

ARTICULO 18.- LA ASAMBLEA GENERAL es la máxima autoridad de la Corporación y se encarga de las decisiones de mayor importancia, es el órgano de dirección y esta conformada por la reunión de sus asociados hábiles o delegados elegidos por estos; sus decisiones son obligatorias para todos los asociados siempre que hayan adoptado de conformidad con las normas legales, reglamentarias y estatutarias.

PARAGRAFO: Son asociados hábiles los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren a paz y salvo con sus obligaciones de acuerdo con las normas legales.

**ARTICULO 19.- REUNIONES DE ASAMBLEA GENERAL:** Serán ordinarias y extraordinarias, las ordinarias se celebrarán dentro de los tres (3) primeros meses del año, para el cumplimiento de sus funciones regulares. Las extraordinarias se celebrarán cada dos (2) meses pero pueden convocarse cuando sea necesario para casos imprevistos y específicos que por su urgencia no se pueda esperar a una fecha posterior. En ellas solo se podrá tratar los asuntos para los cuales fueron convocadas y los que se deriven estrictamente en estos.

**PARAGRAFO:** Las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias podrán ser convocadas por el Fiscal, o un número plural de asociados que representen por lo menos el treinta por ciento (30%) de los afiliados.

**ARTICULO 20.-** La convocatoria para las asambleas se hará con una anterioridad no inferior a quince (15) días calendario y se debe hacer conocer a los asociados hábiles o sus delegados en forma escrita; para este efecto, el Fiscal elaborará previamente el listado de asociados hábiles, que serán los que participen con voz y voto. En esta convocatoria se indicará la fecha, hora, lugar y los temas a tratar en la reunión.

**PARAGRAFO:** LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL O LA QUE HAGA SUS VECES, dentro de la jurisdicción, podrá convocar a Asamblea General extraordinaria cuando se cometan irregularidades graves que la Junta Directiva ni la Asamblea General puedan solucionar.

**ARTICULO 21.- QUORUM:** La asistencia de la mitad más uno de los asociados hábiles o delegados convocados, constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas; si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no hubiere integrado este quórum, la Asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con un mínimo de asociados no inferior a la tercera parte de los mismos. Si dentro de esta segunda oportunidad tampoco se alcanzare el quórum requerido, se convocará a una nueva Asamblea dentro de los treinta (30) días siguientes, en la cual habrá quórum con un número de socios que represente al menos al veinticinco por ciento (25%) de los asociados activos. Por regla general, las decisiones de la Asamblea General se tomarán por mayoría conformada por la mitad más uno de los asociados hábiles o sus delegados. Cada asociado hábil tendrá derecho a un voto, pero podrá representar hasta un asociado más, si presenta el poder correspondiente debidamente diligenciado y válidamente otorgado.

**ARTICULO 22.- FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL:**

- 22.1. Establecer las políticas y directrices generales de la Corporación para el cumplimiento de su objeto social.
- 22.2. Aprobar y reformar estatutos.
- 22.3. Examinar los informes de los órganos administrativos y de vigilancia.
- 22.4. Aprobar e improbar los estados financieros.
- 22.5. Adaptar las medidas que exijan el interés común de los asociados, el cumplimiento de la ley, los reglamentos y los presentes estatutos.
- 22.6. Elegir los miembros de la Junta Directiva.
- 22.7. Elegir al Fiscal o Revisor Fiscal y si es el caso fijarle remuneración.
- 22.8. Confirmar, modifica o revocar las sanciones, de acuerdo con el reglamento que para este efecto expida la Junta Directiva.
- 22.9. Dar instrucciones a la Junta Directiva y autorizarla para realizar inversiones o firmar contratos, cuando la cuantía exceda de diez (10) salarios mensuales mínimos legales vigentes.
- 22.10. Determinar las normas internas de trabajo y realizar los nombramientos o suspensiones personales necesarias.
- 22.11. Las demás que señale la Ley o las que por su naturaleza le correspondan como órgano supremo de la Corporación.

ARTICULO 23.- DE LA JUNTA DIRECTIVA: La Junta Directiva es el órgano de administración permanente de la Corporación, sujeta a las directrices y políticas que le ordene la Asamblea General.

- 23.1. Responde por los negocios y operaciones de la Corporación y se encarga del manejo administrativo.
- 23.2. Contratar y efectuar inversiones con autonomía hasta por el valor de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes, para cuantías superiores requiere la autorización de la Asamblea General.
- 23.3. Tomar decisiones administrativas y promover actividades en cumplimiento del objeto social.
- 23.4. Impartir instrucciones al representante legal y autorizar gastos de administración y funcionamiento.
- 23.5. Presentar informes y propuestas a la Asamblea General buscando siempre el desarrollo de la organización y el beneficio de sus asociados.

PARAGRAFO: La Junta Directiva estará conformada por: Un presidente, un vicepresidente, un secretario y suplente, un tesorero y suplente y dos vocales. Todos nombrados democráticamente en Asamblea General para un periodo de un año, contado a partir de la aprobación de su elección. La Junta Directiva podrá ser reelegida total o parcialmente, según su trabajo y resultados demostrados durante su gestión o renovada totalmente, decisión que tomará la Asamblea General, por un periodo máximo de tres (3) años.

ARTICULO 24.- DEL REPRESENTANTE LEGAL: El representante legal será el presidente de la Junta Directiva previa inscripción ante la secretaría de gobierno correspondiente, será el ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y la Junta Directiva. Representará a la Corporación en todos sus actos públicos y privados. Será elegido para un periodo de un año con posibilidades de reelección. Legalizará contratos, convenios y demás negociaciones firmando los documentos correspondientes en compañía del Fiscal.

ARTICULO 25.- EL VICEPRESIDENTE: Será el encargado de colaborar en todas las actividades que le delegue el presidente y asumirá idénticas funciones en su ausencia.

ARTICULO 26.- EL TESORERO: Se encargará de los manejos contables, pagos, consignaciones, cuentas, libros y balances, informes económicos. El suplente lo reemplazará en su ausencia con idénticas funciones si previamente se autoriza o se le delega.

ARTICULO 27.- EL SECRETARIO: Será el encargado de elaborar las actas de las Asambleas, registro de asociados, notas, solicitudes, informes, cartas, llamados de atención, comunicaciones y archivo. El suplente le colaborará en las funciones que le delegue y en su ausencia lo reemplazará con idénticas funciones.

ARTICULO 28.- LOS VOCALES: Serán colaboradores en la solución de conflictos y apoyarán al Fiscal en sus funciones de Control y Vigilancia.

ARTICULO 29.- DE LA VIGILANCIA INTERNA: El Fiscal es el encargado de la supervisión y control interno de la Corporación. Tendrá las siguientes funciones:

- 29.1. Asegurar que las operaciones de la Corporación se ejecuten de conformidad con lo autorizado por la Asamblea General y la Junta Directiva, dentro de la Ley y los reglamentos.
- 29.2. Verificar y fiscalizar los actos de los órganos de dirección y administración, velando que se ajusten a la Ley y a los estatutos.
- 29.3. Exigir que se lleve regularmente la contabilidad, el registro de asociados y las actas correspondientes.
- 29.4. Inspeccionar los bienes de la Corporación y exigir que se tomen oportunamente las medidas que tiendan a su conservación y seguridad.
- 29.5. Autorizar con su firma los inventarios y balances.



- 29.6. Convocar a Asamblea General extraordinaria en los casos previstos por la Ley, los estatutos y los reglamentos y velar por el cumplimiento estricto de las normas y procedimientos de convocatoria, quórum y habilidades en las reuniones de la Asamblea General.
- 29.7. Colaborar con la Secretaria de Gobierno correspondiente, en el control y vigilancia de la Corporación, para lo cual rendirá los informes que se le soliciten.
- 29.8. Efectuar arquezos de caja cuando lo juzgue necesario y por lo menos una vez cada bimestre.
- 29.9. Dar oportuna cuenta por escrito a la Asamblea General, a la Junta Directiva o al Representante Legal, según el caso, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Corporación.
- 29.10. Supervisar los trabajos contratados y constatar que se ejecuten de acuerdo a lo establecido en los contratos u órdenes de trabajo, garantizando cumplimiento, calidad y cantidad de obra.
- 29.11. Las demás que le señalen la Ley y los reglamentos.

PARAGRAFO: La inscripción de la Junta Directiva, el Representante Legal y el Fiscal, se realizará ante la secretaria de gobierno correspondiente, según el artículo 29 del decreto 2716 del 14 de diciembre de 1994, emanado del Ministerio de Agricultura.

ARTICULO 30.- La Secretaria de Gobierno correspondiente o la entidad que haga sus veces ejercerá el control y vigilancia de la CORPORACIÓN CAMPESINA NO NACIONAL MIÑÁ "CORPOMIÑÁ", de acuerdo a los artículos 30 y 31, parágrafos 1 y 2 del Decreto 2716 del 14 de diciembre de 1994 emanado del Ministerio de Agricultura.

ARTICULO 31.- DE LAS ATRIBUCIONES PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA.

- 31.1. Adelantar Investigaciones en virtud de las cuales se podrán realizar inspecciones a los libros y documentos y requerir las informaciones pertinentes.
- 31.2. Asistir a las Asambleas Generales, mediante un delegado, cuando lo considere necesario.
- 31.3. Convoca a Asambleas extraordinarias en los casos previstos.
- 31.4. Imponer las sanciones cuando se incurra en violaciones legales, estatutarias o reglamentarias o se incumplan sus decisiones.

PARAGRAFO 1: La Corporación está en la obligación de prestar toda su colaboración y suministrar la información que requiera la entidad que ejerza su control y vigilancia.

PARAGRAFO 2: La Corporación deberá abrir por lo menos los siguientes libros: De afiliados, de actas, de inventarios y de balances.

## CAPITULO IX

### DEL RÉGIMEN DE SANCIONES

ARTICULO 32.- DE LAS PROHIBICIONES PARA LA CORPORACIÓN: No se le permitirá a la Corporación:

- 32.1. Establecer restricciones o llevar a cabo prácticas que impliquen discriminaciones sociales, económicas, religiosas o políticas.
- 32.2. Conceder ventajas o privilegios a los promotores o fundadores.
- 32.3. Desarrollar actividades distintas a las enumeradas en los estatutos.

ARTICULO 33.- ESCALA DE SANCIONES: Cuando se compruebe la ocurrencia de irregularidades y excesos en los límites impuestos por la Ley, los estatutos y reglamentos la entidad que ejerce el control y vigilancia podrá imponer las siguientes sanciones:

1. Amonestación escrita por una sola vez.
2. Conminación para que se suspendan los actos o actividades contrarios a la Ley, los estatutos y los reglamentos, bajo apremio de multas diarias sucesivas de uno (1) a cincuenta (50) salarios mínimos legales vigentes.
3. Prohibición temporal o definitiva para el ejercicio de una o más actividades específicas de su objeto social.
4. Suspensión de la Personería Jurídica hasta por el término de seis (6) meses.
5. Orden de disolución y liquidación de la Corporación con la correspondiente cancelación de la Personería Jurídica.

ARTICULO 34.- DE LAS PROHIBICIONES DE LOS ASOCIADOS: A los asociados les está prohibido:

1. Utilizar el nombre de la Corporación para adelantar campañas políticas, religiosas o de cualquier otra índole ajenas al objeto social de la misma.
2. Presionar a los miembros directivos de la Corporación con el fin de que se desvíe el objeto social de la entidad, o se violen sus estatutos.
3. Desarrollar actividades que tiendan a perjudicar a la Corporación, a sus directivos o a sus asociados.
4. Servirse de la Corporación en provecho de terceros.

PARAGRAFO: Para los asociados que incurran en las anteriores prohibiciones, la Junta Directiva determinará la sanción correspondiente dependiendo de la gravedad de la falta.

ARTICULO 35.- DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA INTERNA: Los miembros de la Junta Directiva, el Representante Legal, el Liquidador y el Fiscal, serán responsables por los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento de las normas legales, estatutarias y reglamentarias y se harán hacedores a las siguientes sanciones:

1. Amonestación escrita por una (1) sola vez.
2. Multa hasta por quince (15) veces el salario mínimo mensual legal vigente.
3. Decreto de separación del respectivo cargo.

## CAPITULO X

### DE LA FUSION, INCORPORACIÓN, DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CONVERSION

ARTICULO 36.- La CORPORACIÓN CAMPESINA NO NACIONAL \_\_\_\_\_, podrá fusionarse o incorporarse con otra organización, cuando sus objetos sociales sean comunes o complementarios y se requiera de la aprobación en las Asambleas Generales de

ARTICULO 37.- LA FUSION Y LA INCORPORACION: Requieren de la aprobación de la secretaria de gobierno municipal o entidad que haga sus veces, para lo cual las asociaciones o las asociaciones o corporaciones que se fusionen en el primer caso y de las asociaciones incorporadas e incorporante en el

segundo caso. corporaciones correspondientes deberán presentar todos los antecedentes y documentos requeridos.

ARTICULO 38.- DE LA DISOLUCION: La Corporación podrá disolverse por las siguientes causales:

1. Por acuerdo voluntario de los asociados o reducción de los mismos a menos del mínimo exigible para su funcionamiento.
2. Por FUSION O INCORPORACIÓN.
3. Por incapacidad para cumplir con el objeto social.
4. Por cancelación de la Personería Jurídica, al desarrollar actividades contrarias a la Ley, los estatutos, los reglamentos y las buenas costumbres.

ARTICULO 39.- DE LA LIQUIDACION: Disuelta la Corporación, se procederá a su liquidación, suspendiendo operaciones y conservando la capacidad jurídica solo para los actos liquidatorios. Los asociados en acuerdo con la secretaria de gobierno municipal o entidad que haga sus veces, nombrarán liquidadores, los que anunciarán a la ciudadanía en tres (3) edictos, cada uno quincenal, sobre el proceso, instando a los acreedores a reclamar sus derechos. Quince días después del último aviso se liquidará la Corporación, pagando todas las obligaciones contraídas con terceros y observando las disposiciones legales sobre prelación del crédito. Se cumplirán los deberes del liquidador contemplados en el artículo 49 del Decreto 2716 de 1994 y las prioridades en los pagos artículo 50 del mismo Decreto.

ARTICULO 40.- REFORMA DE ESTATUTOS: La reforma de estatutos se realizará previa aprobación de la Asamblea General y la secretaria de gobierno municipal o la que haga sus veces, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 12 del decreto 2716/94.

ARTICULO 41.- CONVERSION: Las dos terceras partes de los asociados hábiles podrán determinar la conversión de la Corporación en otro tipo de forma asociativa con mayor proyección, previo el lleno de los requisitos exigidos.

PARAGRAFO: El presente acuerdo estatutario fue aprobado en Asamblea General, después de analizar artículo por artículo y realizar las correcciones, adiciones y supresiones del caso, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en las instalaciones del Salón Comunal de la Vereda de \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_.

Para constancia y demás trámites de legalización, se firma el presente acuerdo como aparece.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE

\_\_\_\_\_  
SECRETARIO (A)

(Nombre)

c.c. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Nombre)

c.c. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## ANEXO No. 6

ESTATUTOS  
DE LA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO (E.A.T.)  
(Nombre) \_\_\_\_\_  
DEL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_

### CAPÍTULO I

#### RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, ÁMBITO DE OPERACIONES, NATURALEZA Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1.- RAZÓN SOCIAL: Con el nombre de EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO \_\_\_\_\_, se denominará esta organización en todos sus actos públicos y privados.

ARTÍCULO 2.- DOMICILIO: Su domicilio principal estará ubicado en el Aula Múltiple de la Escuela de la Vereda \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, donde se desarrollarán la mayoría de actividades.

ARTÍCULO 3.- ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES: El ámbito territorial está determinado por la Jurisdicción del Municipio de \_\_\_\_\_, pero la E.A.T. podrá desarrollar actividades en todo el territorio del Departamento de Cundinamarca, Boyacá, Santander y Bogotá, D.C., en cumplimiento de su objeto social.

ARTÍCULO 4.- NATURALEZA: Se define como de naturaleza privada, donde sus asociados aportan su capacidad de trabajo, por tiempo indefinido y además entregan al servicio de la organización, una tecnología, destreza, especialización u otros activos necesarios para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Estará regulada por la Ley 10 de 1991 y las disposiciones relacionadas del Código de Comercio. La reglamentación está consignada en los presentes estatutos.

ARTÍCULO 5.- DURACIÓN: La duración inicial programada de la E.A.T. es de \_\_\_\_\_ (XX) años, contados a partir de su legalización, pero podrá prorrogarse si así lo determina la Junta Directiva.

### CAPÍTULO II

#### OBJETO SOCIAL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ARTÍCULO 6.- OBJETIVO PRINCIPAL DE LA E.A.T. \_\_\_\_\_: Es la prestación de servicios individuales o conjuntos de sus miembros en desarrollo de proyectos agropecuarios. Prestar asesoría y capacitación a otros grupos de agricultores que deseen organizarse en cualquier otra forma asociativa y participar en la conservación y preservación de los recursos naturales y el medio ambiente.

ARTÍCULO 7.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- 7.16. Producir, comercializar y distribuir bienes de consumo familiar: Transformación de recursos naturales, productos elaborados y en elaboración.
- 7.17. Participar en licitaciones y contrataciones directas que permitan el desempeño de la E.A.T. y la remuneración justa para los socios.



- 7.18. Promover el desarrollo social, económico, cultural y deportivo de sus asociados y comunidades relacionadas.
- 7.19. Adquirir maquinaria, herramientas y equipo, con el fin de facilitar el desarrollo de sus actividades.
- 7.20. Apoyar la asistencia y transferencia de tecnología buscando reducir costos de producción y aumentar la rentabilidad

### CAPÍTULO III

#### DE LOS ASOCIADOS

##### ARTÍCULO 8.- REQUISITOS PARA SER ASOCIADO:

- 8.1. Ser mayor de 18 años, no haber sido excluido de otra organización similar y no tener suspendidos los derechos por sentencia judicial.
- 8.2. Identificarse con los objetivos de la empresa, someterse a la ley, reglamentos y presentes estatutos.
- 8.3. Participar en la empresa como asociado fundador o ingresar posteriormente previo el lleno de los requisitos y la aceptación de la Junta de Asociados.
- 8.4. Cancelar oportunamente las cuotas, aportes y demás valores acordados y comprometerse a acatar las decisiones de la Junta de Asociados, Junta Directiva y Director Ejecutivo.
- 8.5. Comprometerse a recibir capacitación especializada sobre su profesión y ejercer los derechos y deberes.
- 8.6. Acreditar su capacidad laboral, profesión, tecnología o destreza mediante la presentación de documentos que así lo acrediten.
- 8.7. Presentar a la Junta Directiva, solicitud por escrito en la que se compromete a cumplir los reglamentos en los numerales anteriores.

##### ARTÍCULO 9.- CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO

###### 9.1. CAUSALES

- 9.1.1. RETIRO VOLUNTARIO: El retiro voluntario se manifestará por escrito a la Junta Directiva, la que previa información a la Junta de Asociados, dispone de 30 días hábiles para aceptar o aplazar la solicitud de acuerdo a las siguientes condiciones:
  - a. Que no afecte el funcionamiento de la empresa ni reduzca a menos del mínimo permitido el número de asociados para su existencia (3 asociados).
  - b. Que no tenga obligaciones con la asociación que supere el monto de sus aportes.
  - c. Que no proceda de causales de expulsión, ni se halle en proceso de investigación, en tal caso la Junta de Asociados tomará la determinación pertinente.

PARÁGRAFO. Si pasados treinta (30) días hábiles, después de presentada la solicitud y la Junta Directiva no se manifiesta al respecto se entenderá aceptado el retiro.

###### 9.1.2. RETIRO FORZOSO. El retiro forzoso se ocasionará por:

- a. Incapacidad física o mental para cumplir sus obligaciones.
- b. Suspensión de los derechos del asociado por sentencia judicial.
- c. Cambio intempestivo o motivado de su domicilio.
- d. Por fallecimiento, se pierde la calidad de asociado a partir de la fecha de deceso, pero no se modifican las obligaciones contraídas anteriormente con la empresa ni se modifican las garantías otorgadas a favor

de esta. El asociado dejará constancia de sus beneficiarios en caso de fallecimiento. La Junta de Asociados decidirá si los herederos continúan como asociados y en caso afirmativo tendrán los mismos deberes, derechos y obligaciones de los demás asociados. En caso negativo se liquidará a favor de los herederos lo que les pueda corresponder, después de cancelar las obligaciones contraídas por la E.A.T.

c. Por disolución de la empresa, los asociados se consideran desvinculados a partir de la fecha en que se tome la decisión de liquidación, pero las obligaciones y garantías establecidas se cumplirán como se constituyeron.

**PARÁGRAFO:** Para el ingreso de nuevos asociados: La Junta Directiva recibirá las correspondientes solicitudes, las que se someterán a consideración de la Junta de Socios para su aprobación o negación. El Director Ejecutivo de la E.A.T. comunicará a los interesados la decisión dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la solicitud.

#### 9.1.3. EXCLUSIÓN. Un asociado podrá ser excluido por:

- a. Ejercer dentro de la empresa discriminaciones por: Religión, raza, política o condición socio-económica.
- b. Por falsedad en informes requeridos, incumplimiento comprobado y reiterativo en sus funciones y entrega a la E.A.T. de bienes de procedencia fraudulenta.
- c. Por desobedecer repetidamente órdenes de la Directiva y Junta de Asociados.
- d. Por delitos contra la propiedad, el honor y dignidad de los asociados previa comprobación.
- e. Por mora injustificada mayor de sesenta (60) días calendario en la cancelación de obligaciones contraídas por la E.A.T.
- f. Por no trabajar o no dejar trabajar a compañeros por un término mayor de tres (3) días sin causa justificada.
- g. Por irresponsabilidad en el desempeño de sus funciones: Incumplimiento de horarios, plazos de entrega y calidad de obra, utilización de métodos y materiales inadecuados.
- h. Por utilizar la E.A.T., en beneficio propio o de terceros.
- i. Por denigrar de la E.A.T., o desacreditarla en sus actividades.
- j. Por presentar competencia desleal a la E.A.T.

#### 9.2. PROCEDIMIENTO PARA LA PÉRDIDA DE CALIDAD DE ASOCIADO

- 9.2.1. Cuando el retiro es voluntario, la Junta Directiva procederá de acuerdo a lo establecido anteriormente en el numeral 9.1.1.
- 9.2.2. Cuando el retiro es forzoso, la Junta de Asociados analizará cuidadosamente el caso y para esto tendrá un término de Sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se tomó la decisión del retiro previa comprobación de las causales.
- 9.2.3. Cuando el retiro es por fallecimiento la empresa cuenta con Noventa (90) días hábiles para liquidar y hacer entrega a los beneficiarios de lo que les pueda corresponder. Si no existen beneficiarios se actuará de acuerdo al Código Civil Colombiano en lo referente a derechos herenciales por vínculos consanguíneos.
- 9.2.4. Cuando el retiro es por exclusión la Junta Directiva previo concepto de la Junta de Asociados, nombrará una Comisión para evaluar las causales y comprobar los hechos, si el informe es positivo y las causales ameritan la exclusión la Junta Directiva notificará directamente al afectado la decisión dentro de los Cinco (5) días siguientes; en caso de no poder hacerlo personalmente, se fijará un edicto en la cartelera de la E.A.T. por un periodo de Quince (15) días hábiles.

**PARÁGRAFO.** Contra la resolución de exclusión, el afectado podrá recurrir al recurso de reposición para que la junta de asociados reconsidere la decisión y le confirme, revoque o aplace la determinación, para lo cual dispondrá de un plazo de Quince (15) días hábiles.

- 9.2.5. Cuando el retiro se produce por disolución de la E.A.T., la liquidación de lo que corresponde a cada asociado se realizará de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 10 de 1991 y sus decretos reglamentarios de lo que se tratará más adelante.

#### ARTÍCULO 10.- DEBERES Y DERECHOS DE LOS ASOCIADOS:

##### 10.1. DERECHOS

- 10.1.1. Derecho a utilizar los servicios de la E.A.T., participar en los cargos directivos, decisiones y utilidades.
- 10.1.2. Derecho a elegir y ser elegido, derecho al voto
- 10.1.3. Derecho a ser informado de las gestiones y actividades de la E.A.T.
- 10.1.4. Derecho al trabajo y al pago justo de las compensaciones.
- 10.1.5. Derecho a fiscalizar las actividades de la E.A.T., y conocer la contabilidad y aportar ideas.
- 10.1.6. Derecho a que por motivo de fuerza mayor no pueda asistir a una reunión se aceptará una excusa justificada por escrito.
- 10.1.7. Derecho a exponer propuestas, iniciativas y estrategias.
- 10.1.8. Derecho a la defensa cuando se le culpe y el recurso de reposición cuando las decisiones en su contra sean injustas.
- 10.1.9. Derecho a solicitar información sobre sus aportes y retirarse de la E.A.T. \_\_\_\_\_, cuando crea conveniente.

PARÁGRAFO: El ejercicio de los derechos está condicionado al cumplimiento de los deberes.

##### 10.2. DEBERES:

- 10.2.1. Participar en todas las actividades programadas por la empresa.
- 10.2.2. Cumplir con la legislación vigente, los reglamentos y el presente acuerdo.
- 10.2.3. Aceptar los cargos para los cuales resulte elegido y participar en la administración y control de la empresa.
- 10.2.4. Acatar y cumplir las tareas encomendadas por la Junta de Asociados y el Director Ejecutivo.
- 10.2.5. Actuar leal, justa y solidariamente con la empresa y sus compañeros.
- 10.2.6. Velar por el cumplimiento de los objetivos de la empresa y sus compañeros.
- 10.2.7. Rendir informes oportunos cuando las actividades que desempeña o el cargo que lo ocupa así lo exija.
- 10.2.8. Capacitarse y especializarse en su trabajo con el objeto de desarrollar con mayor eficiencia sus actividades.
- 10.2.9. Cumplir oportunamente con el pago de las cuotas, aportes, multas y otras cuantías acordadas.
- 10.2.10. Promocionar la empresa velando por su prestigio y buen nombre.
- 10.2.11. Abstenerse de efectuar actos o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio de la empresa.
- 10.2.12. Cancelar la multa de \_\_\_\_\_ PESOS (\$ XX.000), la cual se Incrementará anualmente de acuerdo al aumento de salario mínimo legal vigente, sino presentó por escrito excusa justificada por la inasistencia a reuniones de la E.A.T.

PARÁGRAFO: El ejercicio de los derechos de que trata este artículo, está condicionado al cumplimiento de los deberes.

#### CAPÍTULO IV

#### DEL PATRIMONIO Y LAS UTILIDADES

ARTÍCULO 11.- DE LA COMPOSICIÓN: El patrimonio de la E.A.T. \_\_\_\_\_ estará integrado por los siguientes recursos:

- 11.1. Cuotas de admisión de \_\_\_\_\_ PESOS (\$ XX.000) M.CTE., para los asociados fundadores y de \_\_\_\_\_ PESOS (\$ XX.000) M.CTE., para los que ingresen posteriormente. Estos valores se reajustarán anualmente de acuerdo al incremento que tenga el salario mínimo legal vigente. Estos dineros no son reembolsables y serán utilizados en gastos de legalización y funcionamiento.
- 11.2. Cuotas mensuales de \_\_\_\_\_ PESOS (\$ XX.000) M.CTE. por cada asociado reajustado anualmente de acuerdo al incremento que tenga el salario mínimo legal vigente. La cuota se cancelará los primeros Cinco (5) días de cada mes y el incumplimiento incluirá el 5% más.
- 11.3. RESERVAS: El 50% de las utilidades netas de cada ejercicio se mantendrán en las reservas y se asignarán de la siguiente forma:
- El 20% con destino a garantizar la estabilidad económica de la E.A.T.
  - El 10% para el fondo de educación, deportes y cultura.
  - El 10% para el fondo de seguridad social.
  - El 10% para el fondo de solidaridad.
- 11.4. UTILIDADES: El 50% de las utilidades netas de cada ejercicio se distribuirán como se reglamentó en las reservas. Y el 50% restante se distribuirá entre los asociados en forma proporcional a sus aportes previo pago de impuestos, contribuciones y arrendamientos.
- 11.5. Auxilios y donaciones recibidas.

PARÁGRAFO. El monto representado en donaciones y auxilios deberá ser revenido al SENA en caso de liquidación, de acuerdo a lo establecido en la Ley 10 de 1991.

- 11.6. El capital inicial suscrito es de \_\_\_\_\_ PESOS (\$ XX.000) M.CTE.

SOCIO	APORTES LABORALES	APORTES EN DINERO	TOTAL DE APORTES	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
Nombres	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	xx %
TOTAL	\$ xx.000	\$ xx.000	\$xx.000	100 %

El valor fijado para cuantificar las cuotas de cada asociado es de \_\_\_\_\_ PESOS (\$ X.000) M.CTE., para un total de \_\_\_\_\_ (XX) cuotas cada uno.



PARÁGRAFO: El patrimonio de la E.A.T. es independiente del de cada uno de los asociados, en consecuencia las obligaciones de la empresa no dan derecho al acreedor para reclamar a ninguno de los afiliados, a menos que estos hayan consentido expresamente en responder por todo o parte de tales obligaciones.

## CAPÍTULO V

### DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL

ARTÍCULO 12.- LA JUNTA DE ASOCIADOS. Es la máxima autoridad de Representación, dirección y administración de la E.A.T. Sus resoluciones son de obligatorio cumplimiento para todos los asociados, siempre que se adopten de acuerdo a las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias. Está compuesta por los asociados fundadores y los que ingresen posteriormente previa inscripción en el libro de asociados.

La Junta de Asociados delegará en el Representante legal, la dirección, representación y realización de las actividades acordadas. Deben reunirse en forma ordinaria por lo menos cada Sesenta (60) días y extraordinariamente cuando sea necesario.

PARÁGRAFO. La convocatoria, la realizará el Director Ejecutivo por iniciativa propia o sugerencia de las tres cuartas (3/4) partes de los asociados hábiles, señalando: Fecha, lugar y objeto de la reunión, cuando por negligencia el director Ejecutivo no convoque a Junta de asociados ordinaria dentro de los términos establecidos o extraordinaria, siendo necesario, lo podrá hacer directamente el fiscal o en su defecto el 75% de los asociados hábiles.

### ARTÍCULO 13. FUNCIONES DE LA JUNTA DE ASOCIADOS.

- 13.1. Elegir el Director Ejecutivo por mayoría de votos.
- 13.2. Determinar los planes y operaciones de la E.A.T.
- 13.3. Impartir instrucciones y ordenes al Director Ejecutivo y vigilar sus funciones.
- 13.4. Aprobar o improbar los estados financieros y balances de la empresa.
- 13.5. Determinar la constitución de reservas, para preservar la estabilidad económica de la empresa.
- 13.6. Elegir el tesorero, secretario, fiscal y demás cargos cuando el número de asociados lo permita.
- 13.7. Evaluar los Aportes de los miembros y determinar sus compensaciones.
- 13.8. Nombrar la comisión para realizar la reglamentación interna y reforma de estatutos.
- 13.9. Decidir la aceptación y retiros de asociados.
- 13.10. Aprobar o improbar inversiones, acordar aportes extraordinarios e imponer sanciones.

PARÁGRAFO. Los cargos directivos serán nombrados por un periodo de UN AÑO, pero podrán ser reelegidos si así lo dispone la Junta de Asociados, previa aceptación del designado. Asimismo, la Empresa Asociativa de Trabajo \_\_\_\_\_ (Nombre) \_\_\_\_\_, tendrá una Junta Directiva conformada por: Un Director Ejecutivo, Un Tesorero, Una Secretaria, Un Fiscal y Dos Vocales.

ARTÍCULO 14. EL DIRECTOR EJECUTIVO, será el representante legal de la E.A.T. y el ejecutor de las decisiones impartidas por la Junta de Asociados. Tendrá las siguientes funciones:

- 14.1. Representar a la asociación en todos sus actos públicos y privados.
- 14.2. Pasar cotizaciones, licitaciones y propuestas con el fin de realizar convenios y contratos, los que firmará a nombre de la E.A.T. con autonomía por un valor de CINCO MILLONES PESOS

(\$5.000.000) M.CTE. Cuando la cuantía exceda este valor, necesitará autorización de la Junta de Asociados.

- 14.3. Hacer conocer la empresa demostrando liderazgo y eficiencia en la gestión.
- 14.4. Convocar a Junta de Asociados Ordinaria, por lo menos cada sesenta (60) días, con el fin de revisar las actividades desarrolladas y diseñar los objetivos y metas a alcanzar durante el siguiente período. Una de las juntas de asociados ordinarias que se efectuó durante los tres primeros meses del año, se realizará con el fin de evaluar las actividades realizadas y presentar informes contables del ejercicio del año anterior. Convocar a Junta de Asociados Extraordinaria en los casos que se requiera por solicitud y motivación de uno de los asociados.
- 14.5. Elaborar anualmente y al final de su gestión un informe detallado para la Junta de asociados sobre las actividades realizadas, estados y resultados de las mismas y proyecciones de la E.A.T.
- 14.6. Procurar que los asociados reciban la información oportuna sobre la gestión desarrollada por la E.A.T., y los logros obtenidos.
- 14.7. Dirigir la E.A.T., bajo las orientaciones de la Junta de Asociados, con la responsabilidad y eficiencia que se requiere para lograr los objetivos propuestos.

ARTÍCULO 15. EL TESORERO. Tendrá la responsabilidad del manejo contable y financiero de la asociación y desempeñará las siguientes funciones:

- 15.1. Atender oportunamente el pago de obligaciones y firmar los documentos contables junto con el Director Ejecutivo y el Fiscal, presentar informes y balances.
- 15.2. Llevar el registro de Aportes de cada asociado, manejar CAJA MENOR y efectuar gastos de funcionamiento.

ARTÍCULO 16. FUNCIONES DEL SECRETARIO. Elaborar las actas de cada reunión, notas informes, llamados de atención.

- 16.1. Manejar el archivo de la empresa, la correspondencia, elaborar contratos, y demás funciones que le sean asignadas.

ARTÍCULO 17. FUNCIONES DE LOS VOCALES. Integrarán los comités de conciliación, para solucionar desavenencias. Colaborarán con el fiscal en investigaciones y actividades de control y vigilancia. Las demás que le sean asignadas.

## CAPÍTULO VI

### RÉGIMEN TRIBUTARIO Y DE CRÉDITO

ARTÍCULO 18. LA E.A.T. Para su régimen tributario y de crédito se basa en lo establecido por la Ley 10 de Enero 21 de 1991 en sus artículos 14, 15, 16 y 17.

## CAPÍTULO VII

### ALCANCE, NÚMERO DE ASOCIADOS Y PERSONERÍA JURÍDICA

ARTÍCULO 19. LA E.A.T. Enfocará su actividad humana, técnica, profesional, a la producción, comercialización y distribución de bienes y servicios de consumo familiar y comunitario.

ARTÍCULO 20. NÚMERO DE ASOCIADOS: LA E.A.T. Se constituye con un mínimo de tres asociados y un máximo de veinte (20).

ARTÍCULO 21. PERSONERÍA JURÍDICA. LA E.A.T. Obtendrá personería jurídica, previa inscripción en la Cámara de Comercio de su Jurisdicción. Además debe registrarse ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Subdirección de Trabajo Asociativo Informal.

## CAPÍTULO VIII

### CAPACITACIÓN

ARTÍCULO 22. Los asociados se capacitarán con el apoyo del fondo de Educación y en coordinación con entidades como la CAR, el SENA, FENALCE, el MINISTERIO DE AGRICULTURA y demás entidades comprometidas con el Sector Agropecuario.

## CAPÍTULO IX

### RESPONSABILIDADES E INHABILIDADES

ARTÍCULO 23. RESPONSABILIDADES.

- 23.1. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA. La empresa responderá ante sus asociados y ante terceros por todas las operaciones que realice, de acuerdo en lo especificado en los contratos, acuerdos u ordenes de trabajo, pudiendo comprometer hasta el cincuenta por ciento del patrimonio.
- 23.2. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS. Responderán por las actividades que individual o conjuntamente realicen, manteniendo una relación de carácter comercial de la empresa, por lo tanto los aportes no se rigen por las disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo, sino por las normas de derecho comercial. En caso de pérdida, comprometerán máximo hasta el monto de sus aportes, sin enajenar su patrimonio particular.

- 23.3. SERÁN ASOCIADOS INHÁBILES. Aquellos que sin causa justificada dejen de asistir a tres Juntas de Asociados, en forma consecutiva o cinco acumulativas durante un año, o no se encuentren a paz y salvo por concepto de aportes, multas, cuotas, y aportes esenciales. También cuando el asociado este en proceso de investigación grave, que sea causal de exclusión. Lo anterior será informado al Director Ejecutivo por el Fiscal y la Junta de Asociados tomará la respectiva determinación.

## CAPÍTULO X

### VIGILANCIA Y CONTROL

ARTÍCULO 24. La vigilancia interna de la empresa la realizará el Fiscal con la colaboración de los Vocales, si los hay; el fiscal está facultado para supervisar la parte contable, administrativa y de ejecución de obras. Realizará la relación de asociados hábiles e inhábiles, antes de cada reunión y presentará informes de irregularidades y faltas disciplinarias que se presenten.

ARTÍCULO 25. La vigilancia externa la realizará el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, de acuerdo a lo establecido en el artículo 22 del decreto 1100 de 1992.

PARÁGRAFO. LA E.A.T. Llevará registro por separado de los aportes de cada asociado los que pueden ser:

- a. Aportes laborales
- b. Aportes en activos
- c. Aportes laborales adicionales
- d. Aportes en dinero

PARÁGRAFO. El fiscal responderá ante la empresa y sus asociados por los perjuicios que ocasionen los integrantes por negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones.

## CAPÍTULO XI

### PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER DIFERENCIAS O CONFLICTOS ENTRE ASOCIADOS O ENTRE ESTOS Y LA EMPRESA

ARTÍCULO 26. Los conflictos que surjan entre los asociados o entre estos y la empresa, y que son susceptibles de transacción se someterán a una comisión conciliadora, que nombrará la junta de asociados. Los conciliadores deberán manifestar si aceptan o no, dentro de las setenta y dos horas siguientes a su designación y deberán cumplir con su gestión en los diez días siguientes, salvo que se prorrogue este tiempo por acuerdo en las partes.

## CAPÍTULO XII

### LA REFORMA DE ESTATUTOS



ARTÍCULO 27. La Reforma de Estatutos debe ser aprobada por las tres cuartas partes de los asociados hábiles, en junta de asociados para tal fin se nombrará una comisión que se encargará de determinar las reformas acordadas, las que deben ser aprobadas por la junta de asociados.

### CAPÍTULO XIII

#### DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 28. DISOLUCIÓN. La disolución de la empresa se causará por:

- a. Decisión de las tres cuartas partes de los asociados hábiles, en Junta de asociados.
- b. Reducción del número de asociados a menos de tres que es la cantidad límite para su existencia.
- c. Por incapacidad para cumplir los objetivos propuestos.
- d. Por sentencia judicial.
- e. Por causales contempladas en el artículo 218 del Código de Comercio.

ARTÍCULO 29. LIQUIDACIÓN. La liquidación se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 del decreto 1100 de Julio 1 de 1992.

### CAPÍTULO XIV

#### CRÉDITO Y FINANCIACIÓN

ARTÍCULO 30. Para los efectos de Crédito y Financiación se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 20 del decreto 1100 de 1992 y su correspondiente parágrafo. Todas las decisiones el respecto deben ser aprobadas por la junta de asociados.

### CAPÍTULO XV

#### PROHIBICIONES, SANCIONES, NOMBRAMIENTOS Y REFORMAS

ARTÍCULO 31. PROHIBICIONES

- a. La empresa no podrá desarrollar actividades diferentes a las acordadas en su objeto social.
- b. No podrá ejercer funciones de intermediación o empleador.
- c. No podrá dejar de establecer las reservas previstas en el presente acuerdo.

ARTÍCULO 32. SANCIONES

32.1. Las sanciones para los asociados en el ámbito interno, se establecerán en el correspondiente Reglamento Interno de Trabajo.

32.2. Las sanciones por incumplimiento al Decreto 1100 de 1992, artículo 23 serán establecidas por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, mediante la subdirección de trabajo asociativo e informal, pudiendo



hasta cancelar la Personería Jurídica de la Cámara de Comercio, según los artículos 24 y 25 del Decreto reglamentario 1100 de 1992.

#### ARTÍCULO 33. NOMBRAMIENTO Y REFORMAS

Todo nombramiento y Reforma de Estatutos de la EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO \_\_\_\_\_, deben ser registrados en la Cámara de Comercio del domicilio social.

PARÁGRAFO. Los presentes estatutos fueron aprobados en junta de asociados realizada en la Vereda Pueblo Viejo, Jurisdicción del Municipio de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, después de leer artículo por artículo permitiendo realizar las correcciones, omisiones o adiciones del caso como consta en la correspondiente acta.

Los presentes estatutos rigen a partir de la fecha de su aprobación y para constancia se firman hoy a los \_\_\_\_\_ (XX) días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, en la Vereda \_\_\_\_\_, del Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nombre)  
Director(a) Ejecutivo(a)

\_\_\_\_\_  
(Nombre)  
Secretaria